

REGULAMIN PROJEKTU

pn. „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”, zwany dalej „Projektem”, jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy, Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe). Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt adresowany jest do osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, mających miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie powiatu ostrowieckiego, w wieku powyżej 29 lat, należących przynajmniej do jednej z następujących kategorii:
 - kobiety,
 - osoby po 50 roku życia,
 - osoby z niskimi kwalifikacjami,
 - osoby niepełnosprawne,
 - długotrwale bezrobotni,
 - osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną,
 - osoby powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.
3. Regulamin projektu „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady realizacji Projektu. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, w tym: m. in. zasady kwalifikowania do udziału w Projekcie, zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, prawa i obowiązki Uczestników Projektu, zasady zwrotu kosztów dojazdów, określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, dostępny na stronie internetowej www.serwiskadr.pl w zakładce dotyczącej Projektu.
4. Realizatorem Projektu, zwanym również „Beneficjentem”, jest licencjonowana Agencja Pracy i Doradztwa Zawodowego, wpisana do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia pod nr 6414, działająca pod firmą: Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, pod adresem ul. Hłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
5. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta, pod adresem ul. Hłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2016r. do 30 czerwca 2017r. na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą, zwaną dalej „IP” - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.

§ 2

Cele projektu

1. Celem głównym Projektu jest wzrost aktywności na polu zawodowym, a co za tym idzie zwiększenie możliwości zatrudnienia u 60 osób (31K/29M) bezrobotnych i biernych zawodowo powyżej 29 roku życia, mających miejsce

zamieszkania na terenie powiatu ostrowieckiego, poprzez kompleksowy program aktywizacji zawodowej obejmujący IPD, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, kursy i staże oraz zatrudnienie wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami, w okresie od 01.03.2016r. do 30.06.2017r.

2. Cele szczegółowe Projektu to:

1) Wzrost liczby osób pracujących, w tym prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek, wśród Uczestników Projektu, w wyniku realizacji Projektu, w tym:

- a) wzrost efektywności zatrudnieniowej wśród Uczestników Projektu będących osobami niepełnosprawnymi,
- b) wzrost efektywności zatrudnieniowej wśród Uczestników Projektu będących osobami długotrwale bezrobotnymi,
- c) wzrost efektywności zatrudnieniowej wśród Uczestników Projektu będących osobami o niskich kwalifikacjach.

2) Nabycie przez Uczestników Projektu kompetencji i kwalifikacji zawodowych poprzez udział w formach wsparcia takich jak:

- a) kursy zawodowe,
- b) staże,
- c) doradztwo zawodowe,
- d) pośrednictwo pracy.

§ 3

Grupa docelowa

1. Wsparciem w ramach Projektu zostanie objęta grupa docelowa składająca się z 60 osób (31 kobiet i 29 mężczyzn) bezrobotnych i biernych zawodowo, powyżej 29 roku życia, mających miejsce zamieszkania na terenie powiatu ostrowieckiego, w tym:

- 1) 2 osoby powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki,
- 2) 8 osób sprawujących opiekę nad osobą zależną,
- 3) 8 osób z niepełnosprawnościami,
- 4) 16 osób powyżej 50 roku życia,
- 5) 24 osoby z niskimi kwalifikacjami,
- 6) 31 osób długotrwale bezrobotnych.

2. 31 osób spośród wszystkich Uczestników Projektu stanowić będą kobiety.

3. 10 % wszystkich Uczestników Projektu (6 osób), stanowić będą osoby bierne zawodowo.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu realizowane będą obligatoryjne formy wsparcia:

- 1) doradztwo zawodowe,
- 2) pośrednictwo pracy,
- 3) kursy zawodowe (szkolenia zawodowe),
- 4) staże.

2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu realizowane będzie w okresie: marzec 2016r. – czerwiec 2017r. Doradca zawodowy przeprowadzi indywidualne spotkania rekrutacyjne z grupą 100 osób, które uzyskają najwyższą liczbę punktów po ocenie formalnej kandydatury, na etapie rekrutacji do udziału w Projekcie – 1 godzina doradztwa /na 1 kandydata. W ramach doradztwa zawodowego wypracowane zostanie 60 Indywidualnych Planów Działania (IPD) – 2 godziny doradztwa / 1 Uczestnika/- czkę Projektu. Doradca zawodowy będzie dostępny dla Uczestników Projektu w trakcie odbywania staży w celu rozwiązywania bieżących problemów – 3 godz. na każdego Uczestnika/-czkę. W ramach doradztwa realizowane będzie zatrudnienie wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami, z racji udziału 8 osób z niepełnosprawnościami w projekcie – 10 godzin wsparcia/



1 Uczestnika/- czkę Projektu z niepełnosprawnościami. Zatrudnienie wspomagane będzie polegało na sprawowaniu opieki nad Uczestnikami/-czkami przez asystenta zawodowego - Trenera Pracy, którego zadaniem będzie pomoc i wspieranie pracownika niepełnosprawnego w adaptacji zawodowej oraz doradzanie pracodawcy w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu, realizowane będzie w okresie: sierpień 2016 r. – maj 2017r. W ramach pośrednictwa pracy dla każdego Uczestnika Projektu pozyskanych zostanie 30 ofert pracy, oraz 10 propozycji rozmów kwalifikacyjnych. Pośrednictwo prowadzone będzie z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in. poprzez wyszukiwanie ofert pracy w zakładach pracy chronionej, w miejscach zapewniających swobodny dostęp dla osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami) by zapewnić realizację zasady równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu, realizowane będzie w następujących formach i okresach:

1) Kurs "Spawacz MAG i TIG" - realizowany będzie w okresie VI 2016r. - VIII 2016r., skierowany do 12 osób(4K/8M). Kurs obejmuje 2 moduły: kurs podstawowy MAG 135-spawanie stali niestopowych elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych - 25 godz. (45 min) teoria + 120 godz. (60 minut) praktyka = 24 dni trwania kursu i kurs podstawowy TIG 141-spawanie stali elektrodą nietopliwą w osłonie gazów obojętnych - 23 godz. (45 min) teoria + 80 godz. (60 minut) praktyka = 17 dni trwania kursu . Każdy moduł kończy się egzaminem.

2) Kurs "Operator koparki jednonaczyniowej" - realizowany będzie w okresie VI 2016r. - VII 2016r., skierowany do 12 osób (1K/11M). Kurs "Operator koparki jednonaczyniowej"-z egzaminem - 116 godz. (45 min) teoria + 86 godz. (60 minut) praktyka = 26 dni trwania kursu.

3) Kurs "Magazynier z obsługą wózka widłowego" - realizowany będzie w okresie VI 2016r.-VII 2016r., skierowany do 12 osób (4K/8M). Kurs "Magazynier z obsługą wózka widłowego" z egzaminem-110 godz. (45 min) teoria + 10 godz. (60 minut) praktyka = 16 dni trwania kursu.

4) Kurs "Pracownik administracyjno - biurowy z obsługą komputerowego pakietu biurowego"- realizowany będzie w okresie VI 2016r.-VII 2016r., skierowany do 12 osób(11K/1M). Kurs "Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputerowego pakietu biurowego" z egzaminem - 60 godz. (45 min) teoria + 100 godz. (60 minut) praktyka = 25 dni trwania kursu.

5) Kurs "Kasjer - sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej"- realizowany będzie w okresie VI 2016r.-VII 2016r., skierowany do 12 osób(11K/1M). Kurs "Kasjer - sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej" z egzaminem - 40 godz. (45 min) teoria + 40 godz. (60 minut) praktyka = 11 dni trwania kursu.

5. Wszystkie kursy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu prowadzone będą przez doświadczone jednostki szkoleniowe, zapewniające kompetentną kadrę dydaktyczną, z którymi Beneficjent podpisze umowy dotyczące wykonania usługi w postaci realizacji kursu zawodowego. Czas trwania kursów wynosić będzie dziennie co najmniej 6 godzin. Planowanym miejscem realizacji kursów jest Ostrowiec Świętokrzyski. Kursy odbywają się na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in. tematy zajęć, liczbę godzin teorii i praktyki, wykorzystywane materiały dydaktyczne, programy komputerowe, podręczniki itp. Usługi szkoleniowe mogą być realizowane tylko przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

6. Beneficjent zapewnia Uczestnikom Projektu, podczas trwania kursów zawodowych:

1) stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, to jest w kwocie 4,98 zł brutto/ 1 godzinę,

2) komplet materiałów promocyjno-lekcyjnych,

3) ubezpieczenie grupowe od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),

4) catering podczas kursów obejmujący dwie przerwy kawowe i obiad,

- 5) wstępne badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu,
- 6) Uczestnikom/-czkom Projektu mieszkającym poza miejscem odbywania kursu - zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania kursu i z powrotem, w przypadkach, w których miejsca te znajdują się w innych miejscowościach.
7. Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, zobowiązane są powiadomić PUP/MUP o udziale w kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem.
8. Beneficjent zapewnia, że bezpośrednio po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymają odpowiednie certyfikaty i zaświadczenia.
9. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu, realizowane będzie według następującego ramowego harmonogramu:
 - 1) Płatny staż dla Uczestników Kursu "Spawacz MAG i TIG" - 6 miesięcy stażu przypadające w okresie IX 2016r.-III 2017r.
 - 2) Płatny staż dla Uczestników/-czek Kursu "Operator koparki jednonaczyniowej" - 6 miesięcy stażu przypadające w okresie VIII 2016r.- II 2017r.
 - 3) Płatny staż dla Uczestników/-czek "Magazynier z obsługą wózka widłowego" - 6 miesięcy stażu przypadające w okresie VIII 2016r.-II 2017r.
 - 4) Płatny staż dla Uczestników/-czek "Pracownik administracyjno - biurowy z obsługą komputerowego pakietu biurowego"- 6 miesięcy stażu przypadające w okresie VIII 2016r.-II 2017r.
 - 5) Płatny staż dla Uczestników/-czek "Kasjer - sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej" - 6 miesięcy stażu przypadające w okresie VIII 2016r.-II 2017r.
10. Staże zawodowe zorganizowane zostaną dla Uczestników Projektu, którzy ukończyli kursy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
11. Beneficjent zapewnia Uczestnikom Projektu, podczas trwania staży:
 - 1) stypendium stażowe w wysokości : 1244,17 brutto /1 miesiąc (słownie: jeden tysiąc dwieście czterdzieści cztery złote 17/100)
 - 2) wstępne badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu zawodowego,
 - 3) zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania stażu i z powrotem, w przypadkach, w których miejsca te znajdują się w innych miejscowościach,
 - 4) ubezpieczenie grupowe od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - 5) koszt odzieży roboczej, obuwia roboczego i/ lub środków higieny osobistej.
12. Przedsiębiorca u którego będzie realizowany staż zawodowy (tzw. „Pracodawca”) zostanie wybrany dla danego Uczestnika Projektu zgodnie z Indywidualnym Planem Działania, odbytym kursem zawodowym, oraz predyspozycjami zawodowymi każdej osoby, uwzględniając m.in. następujące zasady:
 - 1) staże odbywają się na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
 - 2) staże odbywają się w oparciu o program stażu. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika projektu. Program powinien określać:
 - nazwę zawodu lub specjalności, której dotyczy staż ;
 - zakres zadań wykonywanych przez uczestnika projektu;
 - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - opiekuna osoby objętej programem stażu .
 - 3) stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami



obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.

4) pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje Uczestnikowi Projektu opinię zawierającą m. in. informację o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu oraz o umiejętnościach zawodowych pozyskanych w procesie stażu.

5) Uczestnik projektu niezwłocznie po otrzymaniu od pracodawcy opinii dotyczącej stażu przedkłada ją beneficjentowi. Beneficjent, po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki zawodowej. Oryginały dokumentów beneficjent zwraca uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu beneficjenta.

13. Uczestnicy Projektu pobierający stypendium szkoleniowe/stażowe w trakcie odbywania szkolenia/stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu rentowemu i wypadkowemu (art. 6 ust.1 pkt. 9a w związku z art.12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Kwota stypendium pozostaje nie pomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych (z uwagi na objęcie zwolnieniem zgodnie z art. 21 ust 1pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych), jak również nie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne (zgodnie z art. 83 ust 3 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, w przypadku nieobliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, innych niż określone w ust. 2 tego art., składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące, obniża się do wysokości 0 zł.).

14. Założone terminy realizacji form wsparcia, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą ulec zmianie w związku z ewentualnymi zmianami w harmonogramie Projektu.

§ 5

Konkurencyjność i przejrzystość wydatków w Projekcie.

1. Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Beneficjent, przy zamówieniach o wartości przekraczającej równowartość 50 tysięcy złotych netto, zobowiązany jest do stosowania zasady konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia): www.wup.kielce.pl.
3. Beneficjent przy zamówieniach o wartości od 20 tys. zł netto do 50 tysięcy złotych netto zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej beneficjenta lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty oraz rozeznania rynku przez porównanie cen u co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usługodawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców. W przypadku towarów lub usług, dla których porównanie cen nie jest możliwe, Beneficjent dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie z procedurą obowiązującą dla zasady konkurencyjności.

§ 6

Ochrona danych osobowych Uczestników Projektu

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014, poz. 1182) oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

Serwis Kadr
Ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św.
Tel: 0-41 389-49-00
www.serwiskadr.pl

Serwis.Kadr



2. IP umocowuje Beneficjenta do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez IP w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do IP i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

3. Zakres danych osobowych powierzanych przez Beneficjentów podmiotom, o których mowa w ust. 2, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Beneficjenta.

4. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli dokumenty istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe Beneficjenta, w których przechowywane są wersje elektroniczne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.

5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Beneficjenta oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

6. IP umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych są określone przez IP.

7. IP umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów do wydawania oraz odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.

8. Beneficjent prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

9. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności danych osobowych przez pracowników mających do nich dostęp.

10. Beneficjent niezwłocznie informuje IP o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

11. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia IP, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

12. Beneficjent umożliwi IP lub podmiotom przez nią upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

13. W przypadku powzięcia przez IP wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1

niniejszego paragrafu, lub z niniejszej umowy, Beneficjent umożliwi IP lub podmiotom przez nią upoważnionym dokonanie kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 12.

14. Kontrolerzy IP lub podmiotów przez nią upoważnionych oraz inne instytucje upoważnione, mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przeprowadzać rozmowy z pracownikami w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

15. Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

§ 7

Działania informacyjne

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r., Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r., Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 4 do umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) Oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich i herbem województwa:
 - a) Wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - b) Wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) Wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie.
- 2) Umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji projektu.
- 3) Umieszczania opisu projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej.
- 4) Przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania.
- 5) Dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.

3. IP udostępnia Beneficjentowi obowiązujące logotypy do oznaczania projektu.

4. Beneficjent udostępnia IP, na etapie realizacji projektu na potrzeby informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Europejskiego Funduszu Społecznego wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu, w postaci między innymi: materiałów zdjęciowych, materiałów audio wizualnych i prezentacji dotyczących projektu oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:

1) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;



- 2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp.
5. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z realizowanym Projektem powinny zostać udokumentowane (obligatoryjnie dokumentacja fotograficzna). Dokumentacja ta powinna być przechowywana razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez cały okres trwałości projektu oraz może zostać poddana kontroli. Dokumentacja może być przechowywana w formie papierowej albo elektronicznej.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
7. Beneficjent zobowiązany jest do zamieszczania w publikowanych materiałach promocyjno – informacyjnych, ogłoszeniach, artykułach sponsorowanych dotyczących projektu logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach wraz z podaniem pełnej nazwy Instytucji oraz informacji w następującym brzmieniu: „Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020”.
8. Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem każdej formy wsparcia harmonogramu jego realizacji określającego w szczególności tematykę zajęć w poszczególnych dniach, dane osób prowadzących, miejsce oraz dokładny termin udzielania wsparcia (zawierający datę i godzinę) celem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 8

Prawa autorskie

1. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z IP odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, obejmującej jednocześnie udzielenie licencji przez IP na rzecz Beneficjenta w celu korzystania z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierana jest na pisemny wniosek IP w ramach kwoty, o której mowa w § 3.
2. W przypadku zlecenia wykonawcy części zadań w ramach projektu lub realizacji w partnerstwie umów obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą lub Partnerem, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.
3. IP zastrzega możliwość uznania za niekwalifikowalne wszelkie koszty związane z wytworzonymi w ramach projektu utworami, w sytuacji gdy podpisanie umowy o przeniesieniu praw autorskich nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta.
4. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie dnia 15.03.2016r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
3. Ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.