

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”

§ 1

Słowniczek pojęć

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”, zwany dalej „Projektem”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy, Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w okresie: 01.03.2016 – 30.06.2017.

2) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Agencję Pracy i Doradztwa Zawodowego, wpisana do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia pod nr 6414, działająca pod firmą: Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, pod adresem ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

3) **Kandydacie/ tce** – należy przez to rozumieć osobę powyżej 29 roku życia, pozostającą bez zatrudnienia (w tym zarejestrowaną w Powiatowym/ Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotną), zamieszkującą na terenie powiatu ostrowieckiego, znajdującą się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, to znaczy należąca do przynajmniej jednej z kategorii:

- osoby po 50 roku życia,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby z niskimi kwalifikacjami,
- osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki,

która złoży w Biurze projektu w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.

W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne wsparcie może być kierowane wyłącznie do osób, dla których ustalono pierwszy (bezrobotni aktywni) lub drugi profil pomocy (bezrobotni wymagający wsparcia).

4) **Formularzu rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć Formularz rekrutacyjny, w oparciu o który odbywa się wybór Uczestników/ czek Projektu,

5) **Deklaracji uczestnictwa w projekcie**- oznacza to dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do projektu i akceptacji zasad realizacji projektu, w szczególności niniejszego Regulaminu.

6) **Uczestniku/czce Projektu** – oznacza to osobę powyżej 29 roku życia, pozostającą bez zatrudnienia (w tym zarejestrowaną w Powiatowym/ Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotną), zamieszkującą na terenie powiatu ostrowieckiego znajdującą się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, to znaczy należąca do przynajmniej jednej z kategorii:

- osoby po 50 roku życia,
- kobiety,



- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby z niskimi kwalifikacjami,
- osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki,

która złożyła w Biurze projektu w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i została zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

7) **Biurze Projektu** – oznacza to siedzibę beneficjenta - biuro firmy Tomasz Mazur "Serwis Kadr", ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św.

8) **Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.

9) **Grupie docelowej** – oznacza to grupę, do której projekt jest skierowany, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

10) **Bezrobotnym / Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

11) **Długotrwale bezrobotnym** - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (> 6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (> 12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

12) **Osobie biernej zawodowo** - oznacza to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

13) **Bezrobotnym bez doświadczenia zawodowego** – oznacza bezrobotnego nieposiadającego doświadczenia zawodowego.

14) **Doświadczeniu zawodowym** - oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

15) **Osobie bez kwalifikacji zawodowych** - oznacza to osobę nieposiadającą kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu,

16) **Osobie z niskimi kwalifikacjami zawodowymi** - należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1,2 lub 3. Ww. poziomy przedstawiają się następująco: poziom 1: Szkoła podstawowa, poziom 2A:



Gimnazjum, poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.

17) **Osobie powyżej 50 roku życia** - oznacza to osobę, która w dniu zastosowania wobec niej usług lub instrumentów rynku pracy ukończyła co najmniej 50 rok życia.

18) **Osobie powyżej 29 roku życia** - oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła co najmniej 30 rok życia.

19) **Osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

20) **Miejscu zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej, w myśl Kodeksu Cywilnego jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,

21) **Komisji Rekrutacyjnej** - oznacza to komisję powołaną przez Beneficjenta w celu wyboru Uczestników/czek projektu, spośród wszystkich osób, które złożyły Formularz rekrutacyjny.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”.

2. Projekt pn. „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Projekt realizowany jest przez Agencję Pracy i Doradztwa Zawodowego Tomasz Mazur „Serwis Kadr” w okresie 01.03.2016r. – 30.06.2017r. na terenie powiatu ostrowieckiego.

4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta, pod adresem ul. Hłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, telefon 0-41 389-49-00.

5. Informacje o projekcie dostępne są w Biurze projektu, pod adresem wskazanym w ust. 4 oraz na stronie internetowej Beneficjanta, pod adresem www.serwiskadr.pl.

6. Każda osoba składająca formularz rekrutacyjny, zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

Cel i założenia projektu

1. Celem głównym Projektu jest wzrost aktywności na polu zawodowym, a co za tym idzie zwiększenie możliwości zatrudnienia u 60 osób (31K/29M) bezrobotnych i biernych zawodowo powyżej 29 roku życia, mających miejsce zamieszkania na terenie powiatu ostrowieckiego, poprzez kompleksowy program aktywizacji zawodowej obejmujący IPD, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, kursy i staże oraz zatrudnienie wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami, w okresie od 01.03.2016r. do 30.06.2017r.

2. Cele szczegółowe Projektu to:

1) Wzrost liczby osób pracujących, w tym prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek, wśród Uczestników Projektu, w wyniku realizacji Projektu, w tym:

- wzrost efektywności zatrudnieniowej wśród Uczestników Projektu będących osobami niepełnosprawnymi,
- wzrost efektywności zatrudnieniowej wśród Uczestników Projektu będących osobami długotrwale bezrobotnymi,
- wzrost efektywności zatrudnieniowej wśród Uczestników Projektu będących osobami o niskich kwalifikacjach.

2) Nabycie przez Uczestników Projektu kompetencji i kwalifikacji zawodowych poprzez udział w formach wsparcia takich jak:

- kursy zawodowe,
- staże,

- c) doradztwo zawodowe,
- d) pośrednictwo pracy.

3. Wsparciem w ramach Projektu zostanie objęta grupa docelowa składająca się z 60 osób (31 kobiet i 29 mężczyzn) bezrobotnych i biernych zawodowo, powyżej 29 roku życia, mających miejsce zamieszkania na terenie powiatu ostrowieckiego, w tym:

- 1) 2 osoby powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki,
 - 2) 8 osób sprawujących opiekę nad osobą zależną,
 - 3) 8 osób z niepełnosprawnościami,
 - 4) 16 osób powyżej 50 roku życia,
 - 5) 24 osoby z niskimi kwalifikacjami,
 - 6) 31 osób długotrwale bezrobotnych.
4. 31 osób spośród wszystkich Uczestników Projektu stanowić będą kobiety.
5. 10 % wszystkich Uczestników Projektu (6 osób), stanowić będą osoby bierne zawodowo.
6. Beneficjent będzie dążyć do zrekrutowania opisanej we wniosku o dofinansowanie projektu grupy docelowej.

§ 4

Kryteria kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie

1. Podstawowymi warunkami uczestnictwa w projekcie są:

- 1) wiek powyżej 29 lat,
- 2) posiadanie statusu osoby bezrobotnej/ długotrwale bezrobotnej, co potwierdzone musi zostać zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Św., lub osoby biernej zawodowo, co potwierdzone musi zostać oświadczeniem Kandydata,
- 3) zamieszkiwanie na terenie powiatu ostrowieckiego, którą to okoliczność Kandydat potwierdza oświadczeniem, przy czym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- 4) przynależność do przynajmniej jednej z kategorii osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w § 3 ust. 3.

2. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowanych zostanie 60 osób w tym 31 kobiet i 29 mężczyzn, bezrobotnych i biernych zawodowo, powyżej 29 roku życia, mających miejsce zamieszkania na terenie powiatu ostrowieckiego, w tym co najmniej:

- 1) 2 osoby powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki,
 - 2) 8 osób sprawujących opiekę nad osobą zależną,
 - 3) 8 osób z niepełnosprawnościami,
 - 4) 16 osób powyżej 50 roku życia,
 - 5) 24 osoby z niskimi kwalifikacjami,
 - 6) 31 osób długotrwale bezrobotnych.
3. 31 osób spośród wszystkich Uczestników Projektu stanowić będą kobiety.
4. 10 % wszystkich Uczestników Projektu (6 osób), stanowić będą osoby bierne zawodowo.

5. W procesie rekrutacji do projektu zapewniona będzie równość szans (w tym kobiet i mężczyzn), poprzez równy dostęp do udziału w projekcie dla wszystkich osób zainteresowanych (spełniających warunki uczestnictwa w projekcie), bez względu na płeć, wiek, pochodzenie itp. oraz poprzez działania informacyjno-promocyjne skierowane do wszystkich.

6. Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana jest w późniejszym terminie, po zakwalifikowaniu Kandydata do uczestnictwa w projekcie. Po podpisaniu deklaracji uczestnictwa warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia jest utrzymanie statusu osoby bezrobotnej/biernej zawodowo.

§ 5

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja Uczestników projektu prowadzona jest zgodnie z zasadami polityki równych szans, w tym polityki równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i prowadzona jest w okresie od 29.03.2016r. do 31.05.2016r. w Biurze Projektu, przy ul. Iłżeckiej 20 w Ostrowcu Św.
3. Rekrutacja poprzedzona jest kampanią informacyjno-promocyjną. Informacje o projekcie rozpowszechniane są na stronie internetowej Beneficjenta, pod adresem www.serwiskadr.pl, w postaci plakatów rozwieszonych na terenie powiatu ostrowieckiego, w lokalnej prasie i na lokalnych stronach internetowych.
4. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna obowiązkowo zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie mogą zgłosić się do Biura Projektu, celem weryfikacji podstawowych kryteriów uczestnictwa opisanych w § 4 niniejszego Regulaminu.
6. Proces rekrutacyjny prowadzony jest za pomocą Formularza rekrutacyjnego i składa się z następujących etapów:
Etap I - przyjmowanie i ocena formalna Formularzy rekrutacyjnych, z których zostaną wyłonione osoby spełniające kryteria formalne. Komisja rekrutacyjna w składzie mieszanym (kobiety i mężczyźni) przeprowadzi analizę złożonych formularzy zgłoszeniowych pod kątem formalnym z uwzględnieniem kryteriów dotyczących statusu, wieku, kwalifikacji, miejsca zamieszkania, niepełnosprawności. Z osób, które złożyły poprawne pod względem formalnym formularze zgłoszeniowe, zostanie wybrana grupa 100 osób, które uzyskały największą liczbę punktów przy ocenie formalnej kwalifikacji do projektu.
Etap II - rekrutacja uczestników przez doradcę zawodowego. Z osobami które złożyły poprawne pod względem formalnym formularze zgłoszeniowe, znajdującymi się w grupie 100 osób, które uzyskały największą liczbę punktów przy ocenie formalnej kwalifikacji do projektu, doradca zawodowy przeprowadzi indywidualne spotkania rekrutacyjne (1 godzina) w celu wybrania grupy 60 osób, którym projekt, w jak największym stopniu, pomoże w powrocie na rynek pracy. Doradca zawodowy, podczas indywidualnych spotkań, dokona też wstępnej kwalifikacji osób zainteresowanych na poszczególne kursy zawodowe.
7. Dokumentem rekrutacyjnym do projektu jest Formularz rekrutacyjny zawierający oświadczenie o zgodności z prawdą przedstawionych danych (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), w tym załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego – oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności
 - 2) Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego – zgoda/ upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, w tym danych wrażliwych na potrzeby realizacji rekrutacji projektu
 - 3) Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego – Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status bezrobotnego/ długotrwale bezrobotnego, albo oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia - w przypadku osoby biernej zawodowo
 - 4) Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego – orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
8. Warunkiem objęcia Kandydata procesem rekrutacyjnym jest złożenie przez niego prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego, wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu, w terminie określonym przez Beneficjenta.
9. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej Beneficjenta pod adresem www.serwiskadr.pl oraz w siedzibie Beneficjenta przy ul. Iłżeckiej 20, 27-400 Ostrowiec Św., piętro 1.
10. Wypełniony Formularz rekrutacyjny powinien zostać dostarczony do siedziby Beneficjenta Tomasz Mazur "Serwis Kadr", ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św., osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu formularza). Każdy Formularz rekrutacyjny otrzyma indywidualny numer ewidencyjny.
11. Formularze rekrutacyjne złożone po terminie ustalonym przez Beneficjenta i podanym do publicznej wiadomości, nie będą rozpatrywane.
12. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.



13. Złożenie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wzięcie udziału w rozmowie z doradcą zawodowym dla ustalenia preferencji zawodowych Kandydata/ki.

14. W przypadku braku Kandydatów/ek Beneficjent zastrzega sobie prawo przedłużenia naboru Formularzy rekrutacyjnych lub przeprowadzenia naboru uzupełniającego (po uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą - jeśli miałyby dojść do przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu), do czasu zrekrutowania grupy, o czym poinformuje Kandydatów/ki w komunikacie dostępnym co najmniej w siedzibie Beneficjenta i na jego stronie internetowej.

15. Proces rekrutacji prowadzony jest przez powołaną przez Beneficjenta Komisję Rekrutacyjną, oraz doradcę zawodowego, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 6

Zasady oceny formularzy rekrutacyjnych

1. Komisja Rekrutacyjna, po wstępnym sprawdzeniu Formularzy rekrutacyjnych, pod kątem ich kompletności, dokonuje oceny formalnej tych Formularzy w oparciu o ustalone kryteria kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie.

2. Spełnienie podstawowych warunków formalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu, rozpatrywane będzie w systemie 0/1 (spełnia/ nie spełnia), uwzględniając:

1) status osoby bezrobotnej – weryfikowany za pomocą zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy, lub biernej zawodowo - weryfikowany za pomocą oświadczenia o pozostawaniu bez zatrudnienia,

2) miejsce zamieszkania – powiat ostrowiecki, weryfikowane za pomocą oświadczenia Kandydata,

3) wiek powyżej 29 roku życia (na dzień przystąpienia do projektu ukończony 30 rok życia) - weryfikowany za pomocą dokumentu tożsamości z datą urodzenia.

Pozytywna ocena wiąże się z uzyskaniem we wszystkich punktach wyniku 1 (spełnia).

3. Formularze, które przeszły z oceną pozytywną etapy postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, podlegają następnie ocenie punktowej za spełnienie kryteriów związanych z zakwalifikowaniem do grup, do których projekt skierowany jest w szczególności, określonych w § ust. 3. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rekrutacyjną i przyznaje dodatkowe punkty.

Poniżej wagi punktowe występujące w rekrutacji:

1) Czas pozostawania bez pracy - waga 3 :

- osoby długotrwale bezrobotne - 6 pkt

- osoby bezrobotne - 3 pkt

- osoby bierne zawodowo - 1 pkt

2) Kwalifikacje zawodowe/doświadczenie - waga 2,5:

- osoby o niskich kwalifikacjach - 6 pkt

- osoby bez doświadczenia - 3 pkt

- pozostałe osoby - 1 pkt

3) Czynniki zagrożenia wykluczeniem zawodowym - waga 1,5 :

- osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną - 6 pkt

- osoby powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki nad osobą zależną - 4 pkt

4) Wiek - waga 1,5 :

- osoby po 50 roku życia - 10 pkt

5) Płeć - waga 1:

-kobiety - 6 pkt

-mężczyźni - 4 pkt

6) Osoby z niepełnosprawnościami - waga 0,5 :

- osoby z niepełnosprawnościami - 10 pkt



4. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejność składania Formularzy rekrutacyjnych.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości, co do danych podanych przez Kandydata/kę, Komisja Rekrutacyjna ma prawo sprawdzić wiarygodność tych danych, prosząc Kandydata/kę o dodatkowe dokumenty lub dokumenty do wglądu.
6. Doradca zawodowy dokona analizy predyspozycji zawodowych kandydatów, na podstawie której Beneficjent dokona ostatecznego wyboru Uczestników Projektu oraz dostosuje formę wsparcia do predyspozycji zawodowych. Osoby z największą ilością punktów i pozytywnym wynikiem z oceny predyspozycji zawodowych zostaną powiadomione telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej projektu o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
7. Rekrutacja będzie prowadzona do grup szkoleniowych, zgodnie z tematyką kursów zawodowych przewidzianych jako jedna z form wsparcia w projekcie, do czasu zebrania minimum 12 osób spełniających warunki określone w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
8. Po każdej zrekrutowanej grupie Komisja Rekrutacyjna opracuje podstawową listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie z podziałem na płeć. Obok listy podstawowej zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, oraz osoby z listy rezerwowej, otrzymają stosowną informację udzieloną telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej projektu. Dodatkowo, formularze zgłoszeniowe, na wypadek sytuacji, w której uczestnik rezygnuje z udziału, a osoby z listy rezerwowej nie wyrażają chęci przystąpienia do projektu, będą przyjmowane do momentu zakończenia poszczególnych kursów.
9. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Beneficjent tworzy 5 grup szkoleniowych, po 12 osób w każdej z grup.
11. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogą być zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie w przypadku przerwania uczestnictwa przez osoby z podstawowej listy rankingowej, do momentu umożliwiającego skorzystanie z obligatoryjnych form wsparcia.
12. W efekcie prowadzonych działań rekrutacyjnych zostanie zrekrutowane 60 osób (31K/29M), w tym 54 osoby bezrobotne (28K/26M i 6 osób biernych zawodowo (3K/3M)). Osoby bierne zawodowo zgodnie z założeniami konkursu stanowią 10% uczestników.

§7

Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie

1. Kandydat/ka, po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną, jest zobowiązany/ a do podpisania w wyznaczonym terminie Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika Projektu, na potrzeby projektu, oraz zgody na wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji projektu, które stanowią odpowiednio załączniki o numerach 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu. Kandydat/ka, który/a nie podpisze ww. dokumentów zostanie skreślony/a z listy rankingowej i nie stanie się Uczestnikiem/czką Projektu.
2. Dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie jest dniem rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku, gdy w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, potencjalny/a Uczestnik/czka nie spełnia choćby jednego kryterium dostępu, traci możliwość przystąpienia do projektu.

§ 8

Formy wsparcia

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu zostanie objęty/a następującymi obligatoryjnymi formami wsparcia w ramach projektu:
 - 1) doradztwo zawodowe,
 - 2) pośrednictwo pracy,
 - 3) kursy zawodowe (szkolenia zawodowe) ,

4) staże.

2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu realizowane będzie w okresie: marzec 2016r. - czerwiec 2017r. Doradca zawodowy przeprowadzi indywidualne spotkania rekrutacyjne z grupą 100 osób, które uzyskają najwyższą liczbę punktów po ocenie formalnej kandydatury, na etapie rekrutacji do udziału w Projekcie – 1 godzina doradztwa /na 1 kandydata. W ramach doradztwa zawodowego wypracowane zostanie 60 Indywidualnych Planów Działania (IPD) – 2 godziny doradztwa/1 Uczestnika/-czkę Projektu.

Doradca zawodowy będzie dostępny dla Uczestników Projektu w trakcie odbywania staży w celu rozwiązywania bieżących problemów- 3 godz. na każdego Uczestnika/-czkę.

W ramach doradztwa realizowane będzie zatrudnienie wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami, z racji udziału 8 osób z niepełnosprawnościami w projekcie – 10 godzin wsparcia/1 Uczestnika/- czkę Projektu z niepełnosprawnościami. Zatrudnienie wspomagane będzie polegało na sprawowaniu opieki nad Uczestnikami/-czkami przez asystenta zawodowego - Trenera Pracy, którego zadaniem będzie pomoc i wspieranie pracownika niepełnosprawnego w adaptacji zawodowej oraz doradzanie pracodawcy w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu, realizowane będzie w okresie: sierpień 2016 r. – maj 2017r. W ramach pośrednictwa pracy dla każdego Uczestnika Projektu pozyskanych zostanie 30 ofert pracy, oraz 10 propozycji rozmów kwalifikacyjnych.

Pośrednictwo prowadzone będzie z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in. poprzez wyszukiwanie ofert pracy w zakładach pracy chronionej, w miejscach zapewniających swobodny dostęp dla osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami) by zapewnić realizację zasady równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu, realizowane będzie w następujących formach i okresach:

1) Kurs "Spawacz MAG i TIG" - realizowany w okresie VI 2016r. - VIII 2016r., skierowany do 12 osób(4K/8M).

Kurs obejmuje 2 moduły: kurs podstawowy MAG 135-spawanie stali niestopowych elektroda topliwą w osłonie gazów aktywnych - 25 godz. (45 min) teoria + 120 godz. (60 minut) praktyka=24 dni trwania kursu i kurs podstawowy TIG 141-spawanie stali elektroda nietopliwą w osłonie gazów obojętnych - 23 godz. (45 min) teoria + 80 godz. (60 minut) praktyka=17 dni trwania kursu. Każdy moduł kończy się egzaminem.

2) Kurs "Operator koparki jednonaczyniowej" - realizowany w okresie VI 2016r. - VII 2016r., skierowany do 12 osób(1K/11M).

Kurs "Operator koparki jednonaczyniowej"-z egzaminem - 116 godz. (45 min) teoria + 86 godz. (60 minut) praktyka = 26 dni trwania kursu.

3) Kurs "Magazynier z obsługą wózka widłowego" - realizowany w okresie VI 2016r.-VII 2016r., skierowany do 12 osób(4K/8M).

Kurs "Magazynier z obsługą wózka widłowego" z egzaminem-110 godz. (45 min) teoria + 10 godz. (60 minut) praktyka=16 dni trwania kursu.

4) Kurs "Pracownik administracyjno - biurowy z obsługą komputerowego pakietu biurowego"- realizowany w okresie VI 2016r.-VII 2016r., skierowany do 12 osób(11K/1M).

Kurs "Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputerowego pakietu biurowego" z egzaminem-60 godz. (45 min) teoria + 100 godz. (60 minut) praktyka=25 dni trwania kursu.

5) Kurs "Kasjer - sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej"- realizowany w okresie VI 2016r.-VII 2016r., skierowany do 12 osób(11K/1M).

Kurs "Kasjer - sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej" z egzaminem-40 godz.(45 min) teoria + 40 godz. (60 minut) praktyka-11 dni trwania kursu.

5. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu, realizowane będzie według następującego ramowego harmonogramu:

- 1) Płatny staż dla Uczestników Kursu "Spawacz MAG i TIG" - 6 miesięcy stażu w okresie IX 2016r.-III 2017r.
- 2) Płatny staż dla Uczestników/czek Kursu "Operator koparki jednoznaczyniowej" - 6 miesięcy stażu w okresie VIII 2016r.-II 2017r.
- 3) Płatny staż dla Uczestników/czek "Magazynier z obsługą wózka widłowego" - 6 miesięcy stażu w okresie VIII 2016r.-II 2017r.
- 4) Płatny staż dla Uczestników/czek "Pracownik administracyjno - biurowy z obsługą komputerowego pakietu biurowego"- 6 miesięcy stażu w okresie VIII 2016r.-II 2017r.
- 5) Płatny staż dla Uczestników/czek "Kasjer - sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej" - 6 miesięcy stażu w okresie VIII 2016r.-II 2017r.
6. Miejsce stażu zawodowego zostanie dobrane zgodnie z Indywidualnym Planem Działania, odbytym kursem zawodowym, oraz predyspozycjami zawodowymi każdej osoby. Beneficjent podpisze z Uczestnikami projektu umowy o udzielenie wsparcia w postaci stażu zawodowego.
7. Uczestnicy Projektu pobierający stypendium szkoleniowe/stażowe w trakcie odbywania szkolenia/stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu rentowemu i wypadkowemu (art. 6 ust.1 pkt. 9a w związku z art.12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz. U. z 2009r., nr 205 poz. 1585). Kwota stypendium pozostaje nie pomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych (z uwagi na objęcie zwolnieniem zgodnie z art. 21 ust 1pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Dz. U. z 2010r., nr 51 poz. 307), jak również nie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne (zgodnie z art. 83 ust 3 z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, Dz. U. z 2008r., nr 164 poz. 1027 ze zm., w przypadku nieobliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, innych niż określone w ust. 2 tego art., składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące, obniża się do wysokości 0 zł.).

§ 9

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia,
 - 2) Podpisania z Beneficjentem, w terminie przez niego wskazanym Umowy o objęcie wsparciem w postaci kursu zawodowego i Umowy o objęcie wsparciem w postaci stażu.
 - 3) Każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w formach wsparcia na odpowiednich listach obecności (doradztwo/kursy/staże),
 - 4) Każdorazowego potwierdzania korzystania z poczęstunku (catering) na liście odbioru cateringu,
 - 5) Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych na liście odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 6) Wypełniania ankiet i udzielania informacji niezbędnych do celów monitoringu, ewaluacji i promocji projektu,
 - 7) Brania udziału we wszelkich obligatoryjnych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem realizacji projektu,
 - 8) Przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji zawodowych, w przypadku kursów dla których przewidziano taki egzamin,
 - 9) Niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych, kontaktowych i wszelkich innych danych, które mają wpływ na realizację projektu – w szczególności tych, co do których składał uprzednio zaświadczenie/oświadczenie deklarację.
 - 10) Niezwłocznego dostarczenia do Beneficjenta, po zakończeniu kursu zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu oraz certyfikatu.
 - 11) Wykonania bezpłatnie wstępnych badań lekarskich przed rozpoczęciem kurs i stażu zawodowego. Badania wykonane będą przez lekarza medycyny pracy, na podstawie skierowania od Beneficjenta.



12) Niezwłocznego dostarczenia do Beneficjenta, po zakończeniu stażu, list obecności, sprawozdania z przebiegu stażu, opinii pracodawcy i zaświadczenia o ukończeniu stażu oraz innych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta w trakcie trwania projektu,

13) Niezwłocznego dostarczenia do Beneficjenta, dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej, które nastąpiło w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

14) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.

2. W ramach kursów zawodowych Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu komplet materiałów szkoleniowo-promocyjnych.

3. Materiały, które Uczestnik/czka otrzyma stają się jego/jej własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.

4. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, to jest w kwocie 4,98 zł brutto za 1 godzinę.

5. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu stypendium stażowe w wysokości 1244,17 zł brutto /1 miesiąc.

6. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu ubezpieczenie grupowe od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas kursów zawodowych i staży zawodowych.

7. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu catering podczas kursów obejmujący dwie przerwy kawowe i obiad.

8. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu wstępne badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu zawodowego.

9. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu mieszkającym poza miejscem odbywania stażu/kursu zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania stażu/kursu i z powrotem, w przypadkach, w których miejsca te znajdują się w innych miejscowościach. Zasady przyznawania zwrotu kosztów dojazdów, o których mowa w zdaniu poprzednim, uregulowane zostały w § 10 niniejszego Regulaminu.

10. Ukończenie przez Uczestnika/czkę projektu doradztwa i kursu jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia w postaci stażu zawodowego.

11. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do minimum 90 % obecności w formach wsparcia, które projekt przewiduje.

12. Nieobecność na kursach przekraczająca 10% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestników/czek projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności. Jednocześnie uczestnik/ czka projektu zobowiązuje się do uzupełnienia materiału, który był przedmiotem zajęć.

13. Za każde 30 dni odbywania stażu osobie bezrobotnej przysługują dwa płatne dni wolne. Za ostatni miesiąc odbywania stażu, organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed zakończeniem odbywania stażu przez osobę bezrobotną. Dwa dni wolne przysługują stażystcie dopiero po przepracowaniu w każdym miesiącu 30 dni, z wyjątkiem ostatniego miesiąca, kiedy dni wolne przysługują niejako z góry.

§ 10

Zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu

1. Beneficjent może dokonać zwrotu kosztów przejazdu Uczestnikom Projektu - z miejsca zamieszkania do miejsca korzystania z formy wsparcia, jeżeli odbywa się ona w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania wskazane w Formularzu rekrutacyjnym, jako miejsce zamieszkania.

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.
3. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami wysokość refundacji przejazdów dla osób skierowanych na staż wynosić będzie 100% poniesionych kosztów dojazdu lecz nie więcej niż 210 zł miesięcznie.
4. Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia prowadzone w ramach kursów wynosić będzie 100% poniesionych kosztów dojazdu lecz nie więcej niż 10 zł na osobę, za dzień.
5. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej po udokumentowaniu tych kosztów. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu stanowi odpowiednio załączniki nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Uczestnik Projektu korzystający z samochodu prywatnego, występuje o zwrot kosztów dojazdów składając Projektodawcy Oświadczenia przewoźnika o najniższej cenie biletu na danej trasie stanowiące załączniki nr 6 niniejszego Regulaminu. Oświadczenie należy złożyć w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu (okresu rozliczeniowego) lub ostatniego dnia kursu.
7. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd,
 - 1) jednorazowymi biletami z okresu stażu/kursu na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem stażu/kursu.
 - 2) imiennymi biletami miesięcznymi lub okresowymi na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem stażu/kursu.
8. Dojazd własnym środkiem transportu będzie mógł nastąpić w przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji miejskiej po złożeniu kserokopii dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy, oświadczenia w sprawie użyczenia pojazdu lub innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do samochodu, jeśli uczestnik Projektu nie jest jego właścicielem.
9. Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje do wysokości najniższej ceny biletu na danej trasie w publicznych środkach transportu.
10. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie, która jest dowożona do miejsca odbywania stażu/ kursu prywatnym środkiem transportu jako pasażer.
11. Zwrot kosztów przejazdu następuje po przedłożeniu listy obecności na stażu/ kursu z miesiąca, którego refundacja dotyczy.
12. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności na stażu/kursie.
13. Refundacja kosztów dojazdów następuje po stwierdzeniu zasadności i celowości refundacji oraz kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji.
14. Refundacja wypłacana jest w formie przelewu na rachunek bankowy podany przez Stażystę w Umowie o objęcie wsparciem w postaci stażu.

§ 11

Zasady rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w projekcie

1. Beneficjent dopuszcza możliwość rezygnacji z uczestnictwa w projekcie tylko w wyjątkowych sytuacjach, tj. choroba (na podstawie zwolnienia lekarskiego) lub szczególny przypadek losowy.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przed jego rozpoczęciem, Kandydat/ka projektu zobowiązuje się poinformować niezwłocznie o tym fakcie Biuro projektu - osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem Internetu.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie bądź rezygnacji w trakcie jego trwania Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji, pod rygorem pokrycia kosztów udziału w projekcie, o ile nie jest to uzasadnione ważną przyczyną życiową i z zasady nie mogło być znane przez niego w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Przez rezygnację uzasadnioną rozumie się podjęcie pracy potwierdzone umową oraz oświadczenie od lekarza o niemożności systematycznego uczestnictwa w zajęciach.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy Uczestników/czek projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika/czki projektu do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości stanowiącej 100%



wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego/nią w ramach projektu, w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o rezygnacji/skreśleniu z listy uczestników projektu. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest przez Beneficjenta, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności m. in. powodów rezygnacji, naruszenia niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, która zapewni utrzymanie grupy docelowej określonej w § 4 ust. 1, 2, 3 niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku przeprowadzenia więcej niż 10% zajęć na kursach w momencie rezygnacji Uczestnika, do projektu może przystąpić kolejna osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że uzupełni wiedzę samodzielnie i na indywidualnych zajęciach wyrównawczych, co zostanie potwierdzone przez prowadzących kursy/doradców.

8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy w przypadku naruszenia przez niego, któregoś z warunków niniejszych zasad.

9. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w ścieżce uczestnictwa. Ukończenie kursu i stażu zostanie poparte odpowiednim dokumentem potwierdzającym nabycie odpowiednich kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie dnia 15.03.2016r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
3. Ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny,
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych,
4. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
5. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu,
6. Oświadczenia przewoźnika o najniższej cenie biletu na danej trasie.

Załączniki do *Formularza rekrutacyjnego*:

1. Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego - oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności,
2. Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego – zgoda/ upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, w tym danych wrażliwych na potrzeby realizacji rekrutacji projektu,
3. Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego – Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status bezrobotnego/długotrwale bezrobotnego, albo oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia- w przypadku osoby biernej zawodowo,
4. Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego – orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

Załącznik nr 1 do regulaminu – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami

FORMULARZ REKRUTACYJNY

w projekcie pn. „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy, Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Potwierdzam złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (Wypełnia osoba przyjmująca dokumenty)	
Data i godzina wpływu dokumentów:	
Podpis osoby przyjmującej dokumenty:	

Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony samodzielnie i czytelnie. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola. Niekompletne formularze zgłoszeniowe nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

Nazwisko:	Imiona:
Data i miejsce urodzenia:	
Numer PESEL:	Płeć:
Seria i numer dowodu osobistego:	Wiek w momencie przystąpienia do projektu:
Adres zamieszkania¹ :	
ulica.....	
nr domu..... nr lokalu.....	
kod pocztowy.....	
miejscowość.....	
powiat.....	
województwo.....	
Obszar²:	
<input type="checkbox"/> wiejski <input type="checkbox"/> miejski	

¹ Zgodnie z Rozdziałem II Art. 25. Kodeksu Cywilnego „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

² Należy zaznaczyć właściwy



Dane kontaktowe:

Numer telefonu:
Adres e-mail:
Adres korespondencyjny (wpisać jeżeli inny niż zamieszkania):
ulica
nr domu..... nr lokalu.....
kod pocztowy
miejsowość
powiat
województwo

Wykształcenie³

- brak
- podstawowe
- gimnazjalne
- ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej- wykształcenie średnie ogólnokształcące /techniczne lub zasadnicze zawodowe)
- pomaturalne (wykształcenie policealne)
- wyższe (pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym)

Oświadczam, że (proszę zaznaczyć wszystkie kategorie, które Pana/Pani dotyczą):

- jestem osobą bezrobotną (pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia) zarejestrowaną w PUP⁴
- jestem osobą długotrwale bezrobotną zarejestrowaną w PUP (osoba długotrwale bezrobotna to osoba pozostająca w rejestrze urzędu pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).)⁵
- posiadam I profil pomocy określony przez PUP
- posiadam II profil pomocy określony przez PUP
- jestem osobą bierną zawodowo (bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej, tzn. nie pracują i nie są bezrobotne)
- jestem osobą o niskich kwalifikacjach (tj. posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie – podstawowe, gimnazjalne, licealne, techniczne, zasadnicze zawodowe)
- jestem osobą bez doświadczenia zawodowego (doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy)
- jestem osobą sprawującą opiekę nad osobą zależną
- jestem osobą powracającą na rynek pracy po okresie sprawowania opieki nad osobą zależną
- jestem osobą po 29 roku życia (do projektu kwalifikują się wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 30 rok życia)
- jestem osobą po 50 roku życia (osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 50 lat)
- jestem osobą niepełnosprawną

³ Należy zaznaczyć właściwy

⁴ Kandydat/ka zobowiązuje się dołączyć do formularza rekrutacyjnego Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status bezrobotnego/długotrwale bezrobotnego (oryginał lub kopia)- Załącznik nr 1 do formularza rekrutacyjnego

⁵ Kandydat/ka zobowiązuje się dołączyć do formularza rekrutacyjnego Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status bezrobotnego/długotrwale bezrobotnego (oryginał lub kopia)- Załącznik nr 1 do formularza rekrutacyjnego



Jestem zainteresowany/a udziałem w kursie zawodowym:			
<input type="checkbox"/> Spawacz MAG i TIG			
Znajomość:	mała	średnia	duża
<input type="checkbox"/> Operator koparki jednonacyniowej			
Znajomość:	mała	średnia	duża
<input type="checkbox"/> Magazynier z obsługą wózka widłowego			
Znajomość:	mała	średnia	duża
<input type="checkbox"/> Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputerowego pakietu biurowego			
Znajomość:	mała	średnia	duża
<input type="checkbox"/> Kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej			
Znajomość:	mała	średnia	duża
Z jakiego źródła uzyskał(a) Pan/Pani informację o projekcie?			
<input type="checkbox"/> Ogłoszenie prasowe	<input type="checkbox"/> ulotka	<input type="checkbox"/> plakat	<input type="checkbox"/> strona www
<input type="checkbox"/> biuro projektu		<input type="checkbox"/> Inne (jakie?)	

OŚWIADCZENIE O PRAWDZIWOŚCI DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W FORMULARZU REKRUTACYJNYM

Ja, niżej podpisany/a,
(imię i nazwisko)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań **oświadczam, iż** wszystkie dane zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym są zgodne z prawdą na dzień złożenia niniejszego formularza.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Kandydata/ki

Załączniki do *Formularza rekrutacyjnego*:

1. Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego - oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności,
2. Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego – zgoda/ upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, w tym danych wrażliwych na potrzeby realizacji rekrutacji projektu,
3. Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego – Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status bezrobotnego/długotrwale bezrobotnego, albo oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia- w przypadku osoby biernej zawodowo
4. Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego – orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

Serwis Kadr
Ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św.
Tel: 0-41 389-49-00
www.serwiskadr.pl



Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego- oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI

Imię i nazwisko:.....

Miejsce zamieszkania:

Upředzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że spełniam wymogi uczestnictwa w projekcie pn. „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy, Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Jestem osobą zamieszkałą na terenie województwa świętokrzyskiego

.....
miejsowość, data czytelny podpis

2. Jestem osobą zamieszkałą na terenie powiatu objętego realizacją projektu, tj. powiatu ostrowieckiego

.....
miejsowość, data czytelny podpis

3. Jestem osobą powyżej 29 roku życia, tj. w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mam ukończone 30 lat

.....
miejsowość, data czytelny podpis

4. Jestem zdolna/y i gotowa/y do podjęcia zatrudnienia

.....
miejsowość, data czytelny podpis

5. Zapoznałem/łam się z regulaminem projektu i akceptuję jego treść

.....
miejsowość, data czytelny podpis

6. Zobowiązuję się do przekazywania informacji na temat mojej sytuacji po opuszczeniu projektu, w tym do dostarczenia dokumentów potwierdzających ewentualne podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie

.....
miejsowość, data czytelny podpis



Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego - zgoda/ upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, w tym danych wrażliwych na potrzeby realizacji rekrutacji projektu

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH, W TYM DANYCH WRAŻLIWYCH DO CELÓW PROCESU REKRUTACJI

Ja, niżej podpisany/a
w związku aplikowaniem do udziału w projekcie pn. „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy, Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i załącznikach do niego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.) do celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji. Niniejszym udzielam upoważnienia do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania moich danych osobowych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i załącznikach do niego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.) do celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a, że:

- podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
- moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
- mam prawo dostępu i wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania
- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego- oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo

OŚWIADCZENIE O STATUSIE OSOBY BIERNEJ ZAWODOWO

Ja, niżej podpisany/ a
w związku aplikowaniem do udziału w projekcie pn. „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy, Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
oświadczam, że na dzień składania formularza rekrutacyjnego **jestem osobą bierną zawodowo**, tj. w danej chwili nie tworzę zasobów siły roboczej, tzn. nie pracuję i nie jestem bezrobotny/a.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 2 do regulaminu – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”

Ja, niżej podpisany/ a

deklaruję chęć uczestniczenia w projekcie „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy, Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym przez Agencję Pracy i Doradztwa Zawodowego Tomasz Mazur ”Serwis Kadr”, ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św., w okresie od 01.03.2016r. do 30.06.2017r.

Pouczony/na o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

- 1) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie,
- 2) zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa,
- 3) zobowiązuję się do aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych w ramach projektu oraz do ukończenia udziału w projekcie,
- 4) zapoznałem/am się z „Regulaminem projektu” i akceptuję jego warunki,
- 5) zapoznałem/am się z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa” i akceptuję jego warunki,
- 6) wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym istniejącym w dniu składania niniejszej Deklaracji,
- 7) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 3 do regulaminu – Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych

Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych

Ja, niżej podpisany/a
w związku z przystąpieniem do projektu pn. „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej, beneficjentowi realizującemu projekt - Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, ul. Hłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu*. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ kontrole w ramach RPO WŚ;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

*- wykaz podmiotów (nazwy i adresy) zostanie udostępniony Uczestnikowi projektu w trakcie realizacji projektu.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 4 do regulaminu – Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Ja, niżej podpisany/ a
w związku z przystąpieniem do Projektu pt. pn. „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy, Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Tomasz Mazur ”Serwis Kadr”, ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św., dla celów działań informacyjno - promocyjnych i ewaluacyjnych oraz upowszechniających, a także dla celów monitoringu związanych z realizacją projektu „Mapa zawodowa - wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”.

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas form wsparcia przewidzianych w projekcie zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Podpisanie oświadczenia jest dobrowolne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Tomasz Mazur ”Serwis Kadr”, ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św., z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 6 do regulaminu – Oświadczenia przewoźnika o najniższej cenie biletu na danej trasie

Oświadczenie przewoźnika o najniższej cenie biletu na danej trasie

Nazwa i adres firmy:

.....
.....

Oświadczam, że koszt przejazdu na trasie z do Ostrowca Św.

oraz z Ostrowca Św. do

w jedną stronę (bilet normalny) wynosizł.

.....
Data, pieczęć firmowa i podpis

Serwis Kadr
Ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św.
Tel: 0-41 389-49-00
www.serwiskadr.pl

Serwis.Kadr

Projekt „Mapa zawodowa – wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”
realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020