

REGULAMIN PROJEKTU

„Twoja kwalifikacja – edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych”

Rozdział I ZASADY OGÓLNE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Twoja kwalifikacja – edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt adresowany jest do osób dorosłych w wieku 18 lat i więcej, które uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu ostrowieckiego, zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych. Wsparciem objęte zostaną osoby pracujące oraz niepracujące (bezrobotne, bierne zawodowo), w szczególności osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 2 włącznie, czyli podstawowe i gimnazjalne), osoby z niepełnosprawnościami (statusy mogą się krzyżować).
3. Regulamin projektu „Twoja kwalifikacja – edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady realizacji Projektu, zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, w tym: m. in. zasady kwalifikowania do udziału w Projekcie, zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, prawa i obowiązki Uczestników Projektu, zasady zwrotu kosztów dojazdów.
4. Realizatorem Projektu, zwanym również „Beneficjentem”, jest firma Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, działająca pod adresem ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
5. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 grudnia 2018r. do 31 października 2019r. na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą, zwaną dalej „IZ” – Województwem Świętokrzyskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa.
7. Słowniczek pojęć:
Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „**Twoja kwalifikacja – edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych**”.
 - 2) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć realizatora projektu - firmę Tomasz Mazur „Serwis Kadr”.
 - 3) **Kandydacie/ tce** – należy przez to rozumieć osobę powyżej 18 roku życia, zamieszkujejącą na terenie powiatu ostrowieckiego, zainteresowaną z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem



kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych, która złoży w Biurze projektu w wyznaczonym terminie, formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami.

4) **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć Formularz zgłoszeniowy, w oparciu o który odbywa się wybór Uczestników/ czek Projektu.

5) **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** - oznacza to dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do projektu i akceptacji zasad realizacji projektu, w szczególności niniejszego Regulaminu.

6) **Uczestniku/czce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę powyżej 18 roku życia, zamieszkujejącą na terenie powiatu ostrowieckiego, zainteresowaną z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych, która złoży w Biurze projektu w wyznaczonym terminie, formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i została zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

7) **Biurze Projektu** – oznacza to siedzibę beneficjenta - biuro firmy Tomasz Mazur "Serwis Kadr".

8) **Instytucji Zarządzającej**– oznacza to Województwo Świętokrzyskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa.

9) **Grupie docelowej** – oznacza to grupę, do której projekt jest skierowany, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

10) **Bezrobotnym / Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

11) **Długotrwale bezrobotnym** - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (> 6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (> 12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

12) **Osobie biernej zawodowo** - oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, która nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowane już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagająca osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie jest uznawana za bierną zawodowo.

13) **Osobie z niskimi kwalifikacjami zawodowymi** – zgodnie z regulaminem konkursu o dofinansowanie należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 2 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej



wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1,2 lub 3. Ww. poziomy przedstawiają się następująco: poziom 1: Szkoła podstawowa, poziom 2A: Gimnazjum, poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.

14) **Osobie powyżej 50 roku życia** - oznacza to osobę, która w dniu zastosowania wobec niej usług lub instrumentów rynku pracy ukończyła co najmniej 50 rok życia.

15) **Osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

16) **Miejscu zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej, w myśl Kodeksu Cywilnego jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,

17) **Komisji Rekrutacyjnej** - oznacza to komisję powołaną przez Beneficjenta w celu wyboru Uczestników/czek projektu, spośród wszystkich osób, które złożyły Formularz zgłoszeniowy.

§ 2

Cele projektu

1. Celem głównym Projektu jest wsparcie podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych 100 osób (20 kobiet i 80 mężczyzn), z terenu powiatu ostrowieckiego (uczących się, zamieszkujących lub pracujących), które z własnej inicjatywy chcą wziąć udział w kursach w okresie od 1 grudnia 2018 do 31 października 2019 r.

2. Cele szczegółowe Projektu to:

1) nabycie przez Uczestników Projektu kompetencji i kwalifikacji zawodowych poprzez udział w kursach zawodowych

2) promocja idei kształcenia się z własnej inicjatywy osób dorosłych.

Wzrost kompetencji i kwalifikacji nastąpi w obszarach, które są aktualnie kluczowe na lokalnym rynku pracy, wg. potrzeb zgłoszonych przez Pracodawców/firmy, przez Pracowników oraz osoby poszukujące pracy oraz przez lokalną koncepcję rozwoju branży metalurgicznej, budowlanej oraz handlowej wraz z potrzebami rozwoju zaplecza kadrowego do sprawnego funkcjonowania przedsiębiorstw.

§ 3

Grupa docelowa

1. Wsparciem w ramach Projektu zostanie objęta grupa docelowa składająca się z 100 osób dorosłych w wieku 18 lat i więcej, które uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu ostrowieckiego, zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych, w tym:

1) 20 kobiet

2) 80 mężczyzn



3) 20 osób z niepełnosprawnościami.

Wsparciem objęte zostaną w szczególności osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 2 włącznie, czyli podstawowe i gimnazjalne), osoby z niepełnosprawnościami (statusy mogą się krzyżować).

§ 4

Formy wsparcia

1. W ramach projektu realizowane będą kursy zawodowe (szkolenia zawodowe).
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, realizowane będzie w następujących formach i okresach:
 - 1) Kurs "Operator suwnic SI i SII + zapinacz hakowy" - realizowany w okresie I-II 2019r., skierowany do 10 osób (1K/9M).
 - 2) Kurs "Operator wózka widłowego II WJO" - realizowany w okresie III 2019r., skierowany do 10 osób (2K/8M).
 - 3) Kurs "Operator wózka widłowego I WJO" - realizowany w okresie IV 2019r., skierowany do 10 osób (10M).
 - 4) Kurs "Operator Żurawia Przenośnego HDS IIŻ" - realizowany w okresie V 2019r., skierowany do 10 osób (10M).
 - 5) Kurs " Operator Żurawia/Dźwigu samojezdnego II Ż" - realizowany w okresie VI-VII 2019r., skierowany do 10 osób (10M).
 - 6) Kurs "Operator podnośników nożycowych" - realizowany w okresie VII 2019r., skierowany do 10 osób (10M).
 - 7) Szkolenie "SEP G1" - realizowany w okresie VII 2019r., skierowany do 10 osób (10M).
 - 8) Kurs "Operator koparko-ładowarki kl III" - realizowany w okresie VII-VIII 2019r., skierowany do 10 osób (10M).
 - 9) Kurs "Kadry i płace" - realizowany w okresie III-V 2019r., skierowany do 10 osób (9K/1M).
 - 10) Kurs "Obsługa kasy fiskalnej" - realizowany w okresie VII 2019r., skierowany do 10 osób (6K/4M).
3. Kursy wymienione w ust. 2, pkt 1-8 kończą się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe.
4. Kursy wymienione w ust. 2, pkt 9-10 kończą się egzaminami potwierdzającymi wzrost kompetencji zawodowych.
5. Wszystkie kursy, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu prowadzone będą przez doświadczone jednostki szkoleniowe, zapewniające kompetentną kadre dydaktyczną, z którymi Beneficjent podpisze umowy dotyczące wykonania usługi w postaci realizacji kursu zawodowego. Czas trwania kursów wynosić będzie dziennie co najmniej 4 godziny. Planowanym miejscem realizacji kursów jest Ostrowiec Świętokrzyski. Kursy odbywają się na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in. tematy zajęć, liczbę godzin teorii i praktyki, wykorzystywane materiały dydaktyczne, programy komputerowe, podręczniki itp. Usługi szkoleniowe mogą być realizowane tylko przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
6. Uczestnikom Projektu, podczas trwania kursów zawodowych, zapewnione zostaną:
 - 1) komplet materiałów dydaktycznych,
 - 2) ubezpieczenie grupowe od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - 3) wstępne badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu,



4) Uczestnikom/-czkom Projektu mieszkającym poza miejscem odbywania kursu - zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania kursu i z powrotem, w przypadkach, w których miejsca te znajdują się w innych miejscowościach.

8. Beneficjent zapewnia, że bezpośrednio po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymają odpowiednie certyfikaty i zaświadczenia.

14. Założone terminy realizacji form wsparcia, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą ulec zmianie w związku z ewentualnymi zmianami w harmonogramie Projektu.

§ 5

Wydatkowanie środków w Projekcie

1. Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Projekt jest rozliczany metodami uproszczonymi, w oparciu o kwoty ryczałtowe, w związku z czym nie mają zastosowania procedury dotyczące udzielania zamówień w ramach projektów opisane w rozdziale 6, pkt 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Wydatki w ramach projektu są ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.

§ 6

Ochrona danych osobowych Uczestników Projektu

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w umowie o wykonanie usług, umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. IZ umocowuje Beneficjenta do powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez IZ w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do IZ i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

3. Zakres danych osobowych powierzanych przez Beneficjentów podmiotom, o których mowa w ust. 2, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Beneficjenta.

4. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych. Jeżeli dokumenty istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe Beneficjenta,



w których przechowywane są wersje elektroniczne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.

5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Beneficjenta oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

6. IZ umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych są określane przez IZ.

7. IZ umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów do wydawania oraz odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.

8. Beneficjent prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

9. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności danych osobowych przez pracowników mających do nich dostęp.

10. Beneficjent niezwłocznie informuje IP o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

11. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia IZ, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

12. Beneficjent umożliwi IZ lub podmiotom przez nią upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z umowami oraz przepisami wskazanymi w §6 ust1; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

13. W przypadku powzięcia przez IZ wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ww. umów i przepisów, Beneficjent umożliwi IZ lub podmiotom przez nią upoważnionym dokonanie kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 12.

14. Kontrolerzy IZ lub podmiotów przez nią upoważnionych oraz inne instytucje upoważnione, mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;



- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przeprowadzać rozmowy z pracownikami w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
15. Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

§ 7

Działania informacyjne

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r., Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r., Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 4 do umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) Oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich i herbem województwa:
 - a) Wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - b) Wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) Wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie.
 - 2) Umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji projektu.
 - 3) Umieszczania opisu projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej.
 - 4) Przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania.
 - 5) Dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z realizowanym Projektem powinny zostać udokumentowane (obligatoryjnie dokumentacja fotograficzna). Dokumentacja ta powinna być przechowywana razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez cały okres trwałości projektu oraz może zostać poddana kontroli. Dokumentacja może być przechowywana w formie papierowej albo elektronicznej.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem każdej formy wsparcia harmonogramu jego realizacji określającego w szczególności tematykę zajęć w poszczególnych dniach, dane osób prowadzących, miejsce oraz dokładny termin udzielania wsparcia (zawierający datę i godzinę) celem akceptacji przez Instytucję Zarządzającą.



Rozdział II

ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

§ 1

Kryteria kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie

1. Podstawowymi warunkami uczestnictwa w projekcie są:
 - 1) wiek powyżej 18 lat,
 - 2) zamieszkiwanie na terenie powiatu ostrowieckiego, którą to okoliczność Kandydat potwierdza oświadczeniem, przy czym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
 - 3) zainteresowanie z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych.
2. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowanych zostanie 100 osób, w tym 20 kobiet i 80 mężczyzn.
3. Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana jest w późniejszym terminie, po zakwalifikowaniu Kandydata do uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem inicjatywy oddolnej osób chętnych do uczestnictwa w projekcie, zasady równych szans kobiet i mężczyzn oraz osób pozostających w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym osób niepełnosprawnych, o niskich kwalifikacjach oraz powyżej 50 roku życia.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i prowadzona jest w okresie od 14.01.2019r. do 31.08.2019r. w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja poprzedzona jest kampanią informacyjno-promocyjną. Informacje o projekcie rozpowszechniane są na stronie internetowej Beneficjenta, pod adresem www.serwiskadr.pl, w postaci plakatów rozwieszonych na terenie powiatu ostrowieckiego, w lokalnej prasie i na lokalnych stronach internetowych.
4. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna obligatoryjnie zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. Proces rekrutacyjny prowadzony jest za pomocą Formularza zgłoszeniowego i przebiega następująco:
 - przyjmowanie i ocena formalna Formularzy zgłoszeniowych, z których zostaną wyłonione osoby spełniające kryteria formalne. Komisja rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta (w składzie mieszanym - kobiety i mężczyźni) przeprowadzi analizę złożonych formularzy zgłoszeniowych pod kątem formalnym z uwzględnieniem kryteriów dotyczących statusu, wieku, kwalifikacji, miejsca zamieszkania, niepełnosprawności, przypisując poszczególnym kandydatom odpowiednią liczbę punktów. Z osób, które złożyły poprawne pod względem formalnym formularze zgłoszeniowe, zostanie wybrana grupa 10 osób na każdy kurs, które uzyskały największą liczbę punktów przy ocenie formalnej kwalifikacji do projektu.
7. Dokumentem rekrutacyjnym do projektu jest Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
8. Warunkiem objęcia Kandydata procesem rekrutacyjnym jest złożenie przez niego prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego, wraz z wymaganymi załącznikami (oświadczenie w treści formularza



zgłoszeniowego/zaświadczenie z zakładu pracy w przypadku osób pracujących; orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu) w Biurze Projektu, w terminie określonym przez Beneficjenta.

9. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej Beneficjenta pod adresem www.serwiskadr.pl oraz w Biurze Projektu.

10. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy powinien zostać dostarczony do Biura Projektu osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu formularza).

11. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie ustalonym przez Beneficjenta i podanym do publicznej wiadomości, nie będą rozpatrywane.

12. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

13. W przypadku braku Kandydatów/ek Beneficjent zastrzega sobie prawo przedłużenia naboru Formularzy zgłoszeniowych lub przeprowadzenia naboru uzupełniającego (po uzgodnieniu z IZ - jeśli miałyby dojść do przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu), do czasu zrekrutowania grupy, o czym poinformuje Kandydatów/ki w komunikacie dostępnym co najmniej w Biurze Projektu i na jego stronie internetowej.

§ 3

Zasady oceny formularzy zgłoszeniowych

1. Komisja Rekrutacyjna, po wstępnym sprawdzeniu Formularzy zgłoszeniowych, pod kątem ich kompletności, dokonuje oceny formalnej tych Formularzy w oparciu o ustalone kryteria kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie.

2. Spełnienie podstawowych warunków formalnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego rozdziału, rozpatrywane będzie w systemie 0/1 (spełnia/ nie spełnia), uwzględniając:

- 1) miejsce zamieszkania – powiat ostrowiecki, weryfikowane za pomocą oświadczenia Kandydata,
- 2) wiek powyżej 18 roku życia - weryfikowany za pomocą dokumentu tożsamości z datą urodzenia.

Pozytywna ocena wiąże się z uzyskaniem we wszystkich punktach wyniku 1 (spełnia).

3. Formularze, które przeszły z oceną pozytywną etap formalny postępowania rekrutacyjnego, podlegają następnie ocenie punktowej. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rekrutacyjną i przyznaje dodatkowe punkty, zgodnie z założeniami projektu.

Poniżej wagi punktowe występujące w rekrutacji:

1. Zatrudnienie/doświadczenie w branżach związanych z tematyką kursu

- Zatrudnienie w chwili przystąpienia do projektu w branży związanej z tematyką kursu - 17 pkt
- Zatrudnienie w ostatnich 5 latach w branży związanej z tematyką kursu - 10 pkt

2. Kwalifikacje zawodowe

- Osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 2 włącznie) - 15 pkt

3) Wiek

- osoby po 50 roku życia - 15 pkt

5) Płeć

- kobiety - 6 pkt
- mężczyźni - 4 pkt

6) Osoby z niepełnosprawnościami



- osoby z niepełnosprawnościami - 10 pkt
- 4. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejność składania Formularzy zgłoszeniowych.
- 5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości, co do danych podanych przez Kandydata/kę, Komisja Rekrutacyjna ma prawo sprawdzić wiarygodność tych danych, prosząc Kandydata/kę o dodatkowe dokumenty lub dokumenty do wglądu.
- 6. Doradca zawodowy dokona analizy predyspozycji zawodowych kandydatów, na podstawie której Beneficjent dokona ostatecznego wyboru Uczestników Projektu oraz dostosuje formę wsparcia do predyspozycji zawodowych. Osoby z największą ilością punktów i pozytywnym wynikiem z oceny predyspozycji zawodowych zostaną powiadomione telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej projektu o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie. Opinia doradcy zawodowego będzie wydawana na podstawie rozmów z kandydatami.
- 7. Rekrutacja będzie prowadzona do grup szkoleniowych, zgodnie z tematyką kursów zawodowych przewidzianych w projekcie, do czasu zebrania minimum 10 osób spełniających warunki określone w §3 ust. 3.
- 8. Po każdej zrekrutowanej grupie Komisja Rekrutacyjna opracuje podstawową listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Obok listy podstawowej zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, oraz osoby z listy rezerwowej, otrzymają stosowną informację udzieloną telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej projektu. Dodatkowo, formularze zgłoszeniowe, na wypadek sytuacji, w której uczestnik rezygnuje z udziału, a osoby z listy rezerwowej nie wyrażają chęci przystąpienia do projektu, będą przyjmowane do momentu zakończenia poszczególnych kursów.
- 9. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 10. Beneficjent tworzy 10 grup szkoleniowych, po 10 osób w każdej z grup.
- 11. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogą być zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie w przypadku przerwania uczestnictwa przez osoby z podstawowej listy rankingowej, do momentu umożliwiającego skorzystanie z obligatoryjnych form wsparcia.

§4

Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie

1. Kandydat/ka, po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną, jest zobowiązany/a do podpisania w wyznaczonym terminie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz opcjonalnie oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji projektu, które stanowią odpowiednio załączniki o numerach 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu. Kandydat/ka, który/a nie podpisze ww. dokumentów zostanie skreślony/a z listy rankingowej i nie stanie się Uczestnikiem/czką Projektu.
2. Dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie jest dniem rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku, gdy w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, potencjalny/a Uczestnik/czka nie spełnia choćby jednego kryterium dostępu, traci możliwość przystąpienia do projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.



- 2) Każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w formach wsparcia na odpowiednich listach obecności.
 - 3) Potwierdzania odbioru materiałów dydaktycznych na liście odbioru.
 - 4) Wypełniania ankiet i udzielania informacji niezbędnych do celów monitoringu, ewaluacji i promocji projektu.
 - 5) Brania udziału we wszelkich obligatoryjnych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
 - 6) Przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
 - 7) Niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych, kontaktowych i wszelkich innych danych, które mają wpływ na realizację projektu – w szczególności tych, co do których składał uprzednio zaświadczenie/oświadczenie deklarację.
 - 8) Niezwłocznego dostarczenia do Beneficjenta, po zakończeniu kursu zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu oraz certyfikatu, chyba, że dokumenty te trafią uprzednio do Beneficjenta bezpośrednio od Wykonawcy kursu lub instytucji wydającej stosowne uprawnienia (np. UDT)
 - 9) Wykonania bezpłatnie wstępnych badań lekarskich przed rozpoczęciem kurs. Badania wykonane będą przez lekarza medycyny pracy, na podstawie skierowania od Beneficjenta.
 - 10) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. W ramach kursów zawodowych Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu komplet materiałów dydaktycznych.
 3. Materiały, które Uczestnik/czka otrzyma stają się jego/jej własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
 4. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu ubezpieczenie grupowe od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas kursów zawodowych.
 5. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/czkom Projektu mieszkającym poza miejscem odbywania stażu/kursu zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania stażu/kursu i z powrotem, w przypadkach, w których miejsca te znajdują się w innych miejscowościach. Zasady przyznawania zwrotu kosztów dojazdów uregulowane zostały w § 6.
 6. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do minimum 90 % obecności w formach wsparcia, które projekt przewiduje.
 7. Nieobecność na kursach przekraczająca 10% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestników/czek projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności. Jednocześnie uczestnik/ czka projektu zobowiązuje się do uzupełnienia materiału, który był przedmiotem zajęć.

§ 6

Zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu

1. Beneficjent może dokonać zwrotu kosztów przejazdu Uczestnikom Projektu - z miejsca zamieszkania do miejsca korzystania z formy wsparcia, jeżeli odbywa się ona w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania wskazane w Formularzu zgłoszeniowym, jako miejsce zamieszkania.
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.



3. Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia prowadzone w ramach kursów wynosić będzie ryczałtowo 100 zł za cały kurs natomiast w przypadku kursu „Obsługa kasy fiskalnej” 10 zł za dzień.
4. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu stanowi odpowiednio załączniki nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Zwrot kosztów przejazdu następuje po przedłożeniu listy obecności na zajęciach.
6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności na stażu/kursie. Kwota ryczałtowa jest wtedy pomniejszona o stawkę dzienną wyliczoną jako iloraz stawki ryczałtowej 100 zł i liczby dni trwania kursu.
7. Refundacja kosztów dojazdów następuje po stwierdzeniu zasadności i celowości refundacji oraz kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji.
8. Refundacja wypłacana jest w formie przelewu na rachunek bankowy podany przez osobę uprawnioną we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

§ 7

Zasady rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w projekcie

1. Beneficjent dopuszcza możliwość rezygnacji z uczestnictwa w projekcie tylko w wyjątkowych sytuacjach, tj. podjęcie zatrudnienia/praca uniemożliwiająca udział w kursie lub szczególny przypadek losowy.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przed jego rozpoczęciem, Kandydat/ka projektu zobowiązuje się poinformować niezwłocznie o tym fakcie Biuro projektu - osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem Internetu.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie bądź rezygnacji w trakcie jego trwania Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji, pod rygorem pokrycia kosztów udziału w projekcie, o ile nie jest to uzasadnione ważną przyczyną życiową i z zasady nie mogło być znane przez niego w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Przez rezygnację uzasadnioną rozumie się podjęcie pracy potwierdzone zaświadczeniem z zakładu pracy oraz oświadczenie od lekarza o niemożności systematycznego uczestnictwa w zajęciach z powodów zdrowotnych.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy Uczestników/czek projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika/czki projektu do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego/nią w ramach projektu, w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o rezygnacji/skreśleniu z listy uczestników projektu. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest przez Beneficjenta, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności m. in. powodów rezygnacji, naruszenia niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, która zapewni utrzymanie grupy docelowej.
7. W przypadku przeprowadzenia więcej niż 10% zajęć na kursach w momencie rezygnacji Uczestnika, do projektu może przystąpić kolejna osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że uzupełni wiedzę samodzielnie i na indywidualnych zajęciach wyrównawczych, co zostanie potwierdzone przez prowadzących kursy.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy w przypadku naruszenia przez niego, któregoś z warunków niniejszych zasad.



9. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w ścieżce uczestnictwa. Ukończenie kursu zostanie poparte odpowiednim dokumentem potwierdzającym nabycie odpowiednich kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

10. Znajomość zasad rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w projekcie Uczestnik Projektu potwierdza oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie dnia 01.12.2018r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
3. Ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych,
4. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
5. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu,
6. Oświadczenie Uczestnika Projektu potwierdzające znajomość zasad rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w projekcie.



Załącznik nr 1 do regulaminu – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Potwierdzam złożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych (Wypełnia osoba przyjmująca dokumenty)	
Data i godzina wpływu dokumentów:	
Podpis osoby przyjmującej dokumenty:	

Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony samodzielnie, DRUKOWANYMI LITERAMI. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola.

Niekompletne formularze zgłoszeniowe nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

Dane Osobowe:			
Nazwisko			
Imię			
PESEL		Płeć	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M
Wiek w chwili przystąpienia do projektu			
Data i miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania ¹ :			
Województwo			
Powiat			
Obszar	<input type="checkbox"/> Miejski	<input type="checkbox"/> Wiejski	
Gmina			
Miejscowość/Poczta			
Kod pocztowy			
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	

¹ Zgodnie z Rozdziałem II Art. 25. Kodeksu Cywilnego „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



Telefon stacjonarny		<input type="checkbox"/> Nie posiadam
Telefon komórkowy		<input type="checkbox"/> Nie posiadam
Adres e-mail		<input type="checkbox"/> Nie posiadam
Wykształcenie:		
<input type="checkbox"/> BRAK – ISCED 0 (brak formalnego wykształcenia)		
<input type="checkbox"/> PODSTAWOWE – ISCED 1 (szkoła podstawowa)		
<input type="checkbox"/> GIMNAZJALNE – ISCED 2 (gimnazjum)		
<input type="checkbox"/> PONADGIMNAZJALNE – ISCED 3 (liceum, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa)		
<input type="checkbox"/> POMATURALNE – ISCED 4 (szkoła policealna)		
<input type="checkbox"/> WYŻSZE – ISCED 5-8		
Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:		
Osoba bezrobotna ² niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy:		
<input type="checkbox"/> osoba długotrwale ³ bezrobotna	<input type="checkbox"/> inne	
Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy:		
<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna	<input type="checkbox"/> inne	
Osoba bierna zawodowo ⁴ :		
<input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> osoba ucząca się	<input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu

² Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych, o których mowa powyżej.

³ Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: -Młodzież (<25 lat) –osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). -Dorośli (25 lat lub więcej) –osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy)

⁴ Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, która nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowane już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagająca osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie jest uznawana za bierną zawodowo.



Osoba pracująca:		Miejsce pracy (nazwa zakładu pracy, miejscowość)
<input type="checkbox"/>	osoba pracująca w administracji rządowej	
<input type="checkbox"/>	osoba pracująca w administracji samorządowej	
<input type="checkbox"/>	inne	
<input type="checkbox"/>	osoba pracująca w MMŚP	
<input type="checkbox"/>	osoba pracująca w organizacji pozarządowej	
<input type="checkbox"/>	osoba prowadząca działalność na własny rachunek	
<input type="checkbox"/>	osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	
Wykonywany zawód:		
Branża:		
Czy w ostatnich 5 latach był Pan/i zatrudniony/a w branży związanej z tematyką kursu ? (np. czy pracodawca zatrudniał operatorów maszyn, których dotyczy kurs; czy Pana/i praca dotyczyła w jakimś stopniu tematyki kadr i płac, kasy fiskalnej?):		
<input type="checkbox"/>	Tak - Jeżeli tak , proszę podać wykonywany wtedy zawód i branżę:	
<input type="checkbox"/>	Nie	
Dane dodatkowe:		
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant osoba obcego pochodzenia:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tak	Nie	Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tak	Nie	
Osoba z niepełnosprawnościami:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tak	Nie	Odmowa podania informacji
Osoba korzystająca z pomocy społecznej:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tak	Nie	
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tak	Nie	Odmowa podania informacji



Analiza potrzeb pod kątem osób z niepełnosprawnościami:

- Sala bez barier architektonicznych
- Dostosowanie infrastruktury komputerowej
- Dostosowanie akustyki
- Dostosowanie formy przygotowania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych
- Inne uwagi:

Jestem zainteresowany/a udziałem w kursie zawodowym:

- "Operator suwnic SI i SII + zapinacz hakowy"
- "Operator wózka widłowego II WJO"
- "Operator wózka widłowego I WJO"
- "Operator Żurawia Przenośnego HDS IIŻ"
- "Operator Żurawia/Dźwigu samojezdnego II Ż"
- "Operator podnośników nożycowych"
- Szkolenie "SEP G1"
- "Operator koparko-ładowarki kl III"
- "Kadry i płace"
- "Obsługa kasy fiskalnej"

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- zobowiązuję się do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. informacji o uzyskanych kwalifikacjach zawodowych (kopia certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe), udziału w kursie i kształceniu po opuszczeniu programu, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
- deklaruję uczestnictwo w całym wsparciu, równocześnie w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Realizatora Projektu,
- zostałem poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych,
- zostałem/am poinformowany/a, że złożenie niniejszego Formularza Zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie,



- świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą na dzień złożenia niniejszego formularza,
- zapoznałem/łam się z regulaminem projektu i akceptuję jego treść,
- wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji,
- zostałem/am poinformowany/a, że podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu; moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego; mam prawo dostępu i wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania,
- zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.

Jednocześnie oświadczam, że nie korzystam z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 2 do regulaminu – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

w projekcie „Twoja kwalifikacja – edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych”

Ja, niżej podpisany/ a
deklaruje chęć uczestniczenia w projekcie „Twoja kwalifikacja – edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych, przez Beneficjenta Tomasz Mazur “Serwis Kadr”, ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św., w okresie od 01.03.2016r. do 30.06.2017r., współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pouczony/na o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że:

- 1) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie,
- 2) zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa,
- 3) zobowiązuję się do aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych w ramach projektu oraz do ukończenia udziału w projekcie,
- 4) zapoznałem/am się z „Regulaminem projektu” i akceptuję jego warunki,
- 6) wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym istniejącym w dniu składania niniejszej Deklaracji,
- 7) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

Jednocześnie oświadczam, że nie korzystam z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis Uczestnika Projektu



Załącznik nr 3 do regulaminu – Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Twoja Kwalifikacja – edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dla Zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
- 2) administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla Zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ), w szczególności:
 - a) udzielenia wsparcia,
 - b) potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,
 - c) monitoringu,
 - d) ewaluacji,
 - e) kontroli,
 - f) audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje,
 - g) sprawozdawczości,
 - h) rozliczenia projektu,
 - i) zachowania trwałości projektu,
 - j) archiwizacji.
- 4) przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ 2014-2020)
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, beneficjentowi realizującemu projekt - Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu, tj. (nazwa i adres ww. podmiotów)⁵. Moje dane osobowe

⁵ Wykaz podmiotów (nazwy i adresy) zostanie udostępniony Uczestnikowi projektu w trakcie realizacji projektu.



mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ kontrole w ramach RPOWŚ 2014 - 2020;

6) moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów, o których mowa w pkt. 2, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.

7) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

8) przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia projektu „Twoja Kwalifikacja – edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych” oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

10) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
miejscość, data

.....
czytelny podpis Uczestnika Projektu⁶

⁶ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 4 do regulaminu – Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja, niżej podpisany/ a
w związku z przystąpieniem do Projektu pt. „Twoja kwalifikacja – edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych, przez Beneficjenta Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św., w okresie od 01.03.2016r. do 30.06.2017r., współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św., dla celów działań informacyjno - promocyjnych i ewaluacyjnych oraz upowszechniających, a także dla celów monitoringu związanych z realizacją projektu „Twoja kwalifikacja – edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych”.

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas form wsparcia przewidzianych w projekcie zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.

Podpisanie oświadczenia jest dobrowolne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św., z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Uczestnika Projektu



Załącznik nr 6 do regulaminu – Oświadczenie Uczestnika Projektu potwierdzające znajomość zasad rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w projekcie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ ZASAD REZYGNACJI, PRZERWANIA, ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/ a

Oświadczam, że:

- 1) zostałem/ zostałam zapoznany/ zapoznana przez realizatora z zasadami rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w projekcie „Twoja kwalifikacja – edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych” i przyjmuję te zasady do stosowania
- 2) jestem świadomy/ świadoma tego, że realizator projektu dopuszcza możliwość rezygnacji z uczestnictwa w projekcie tylko w wyjątkowych sytuacjach, tj. choroba (na podstawie zwolnienia lekarskiego), podjęcie zatrudnienia/praca uniemożliwiająca udział w kursie lub szczególny przypadek losowy
- 3) w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przed jego rozpoczęciem, zobowiązuję się poinformować niezwłocznie o tym fakcie Biuro projektu - osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem Internetu
- 4) w przypadku przerwania udziału w projekcie bądź rezygnacji w trakcie jego trwania zobowiązuję się do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji, pod rygorem pokrycia kosztów udziału w projekcie, o ile nie jest to uzasadnione ważną przyczyną życiową i z zasady nie mogło być znane przez niego w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie
- 5) przyjmuję do wiadomości, iż przez rezygnację uzasadnioną z udziału w projekcie rozumie się podjęcie pracy potwierdzone zaświadczeniem z zakładu pracy oraz oświadczenie od lekarza o niemożności systematycznego uczestnictwa w zajęciach
- 6) w przypadku rezygnacji/ przerwania / zakończenia udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych w rozumieniu pkt. 5, lub skreślenia mojej osoby z listy Uczestników/czek projektu z mojej winy, zobowiązuję się do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przeze mnie w ramach projektu, w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o rezygnacji/ skreśleniu z listy uczestników projektu.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis Uczestnika Projektu