

Ostrowiec Św., dnia 20.11.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Z DNIA 20.11.2019 r.

dotyczące wykonania usługi w postaci zorganizowania i przeprowadzenia kursów z podziałem na części: „Spawacz MAG i TIG”, „Magazynier z obsługą wózka widłowego”, „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej”, „Pracownik ds. kadr i płac”, „Operator obrabiarek CNC”, w projekcie pn. „Praca 30 plus” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy; Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia; Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień przekraczających wyrażoną w złotych wartość 50 tysięcy złotych netto.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest licencjonowana Agencja Pracy i Doradztwa Zawodowego, wpisana do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia pod nr 6414, działająca pod nazwą: Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, pod adresem ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. NIP 661-182-33-95, REGON 290971612.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Zamówienie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

Zgodnie z zasadą konkurencyjności niniejsze zapytanie ofertowe jest upublicznione w bazie konkurencyjności na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Zapytanie ofertowe jest upublicznione również na stronie internetowej zamawiającego: www.serwiskadr.pl

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU:

Cel główny projektu to wzrost aktywności na polu zawodowym, a co za tym idzie zwiększenie możliwości zatrudnienia u 60 osób (38K/22M) długotrwale bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) z terenu powiatu ostrowieckiego poprzez kompleksowy program aktywizacji zawodowej obejmujący IPD, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, kursy i staże w okresie IX 2019 - I 2021. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PI - wzrostu aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, które poszukują zatrudnienia.

Wsparciem objęte zostaną osoby długotrwale bezrobotne powyżej 29 roku życia (w wieku 30 lat i więcej, od dnia 30 urodzin) z terenu powiatu ostrowieckiego, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.

należące do przynajmniej jednej z kategorii: -kobiety, -osoby po 50 roku życia, -z niskimi kwalifikacjami, -osoby niepełnosprawne, (statusy mogą się krzyżować).

W ramach projektu zrealizowane zostaną kursy: Operator obrabiarek CNC, Magazynier z obsługą wózka widłowego, Spawacz MAG i TIG, Pracownik ds. kadr i płac, Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej. Uczestnicy/-czki projektu objęci zostaną doradztwem zawodowym i pośrednictwem pracy. Odbędą 4-miesięczne płatne staże, które pozwolą im nabyć doświadczenie zawodowe. Projekt realizowany będzie na terenie powiatu ostrowieckiego w okresie IX 2019-I 2021.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonania usługi w postaci zorganizowania i przeprowadzenia kursów w zakresie „Spawacz MAG i TIG” (dla 12 osób - 1 kobieta, 11 mężczyzn), „Magazynier z obsługą wózka widłowego” (dla 12 osób - 9 kobiet, 3 mężczyzn), „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” (dla 12 osób - 12 kobiet), „Pracownik ds. kadr i płac” (dla 12 osób - 12 kobiet), „Operator obrabiarek CNC” (dla 12 osób - 4 kobiet, 8 mężczyzn).

Zamawiający zastrzega możliwość złożenia oferty na przeprowadzenie jednego, kilku lub wszystkich kursów.

Kursy realizowane będą w okresie I 2020 r. - III 2020r. dla 60 osób (38K/22M).

Czas przewidziany na szkolenia wynosi:

- „Spawacz MAG i TIG” 2 moduły: kurs podstawowy MAG135 25 godz. po 45 minut teoria plus 120 godzin po 60 minut praktyka, co daje 24 dni kursu, kurs podstawowy TIG 141 23 godz. po 45 minut teoria plus 80 godzin po 60 minut praktyka, co daje 17 dni kursu
- „Magazynier z obsługą wózka widłowego” 110 godz. po 45 minut teoria plus 10 godzin po 60 minut praktyka na grupę 3 osobową, co daje 40 godzin i 24 dni kursu,
- „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” 60 godz. po 45 minut teoria plus 30 godzin po 60 minut praktyka, co daje 90 godzin i 15 dni kursu,
- „Pracownik ds. kadr i płac” 90 godz. po 45 minut teoria plus 22 godziny po 60 minut praktyka, co daje 19 dni kursu,
- „Operator obrabiarek CNC” 40 godz. po 45 minut teoria plus 40 godzin po 60 minut praktyka, co daje 14 dni kursu.

Do realizacji zadania wybrana zostanie instytucja szkoleniowa, która gwarantuje wysoką jakość kształcenia, posiadająca kadrę z wymaganym doświadczeniem i uprawnieniami dydaktycznymi.

KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI:

Kod CPV 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie podzielone zostało na 5 specjalistycznych kursów, tj. 5 części:

Część 1 - Kurs „Spawacz MAG i TIG”

Kurs obejmuje 2 moduły: kurs podstawowy MAG 135-spawanie stali niestopowych elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych i kurs podstawowy TIG 141-spawanie stali elektrodą nietopliwą w osłonie gazów obojętnych

Przygotowanie programu kursu „Spawacz MAG i TIG”

Kurs podstawowy MAG 135

Część teoretyczna – 25 godzin kursu (1 godzina=45 minut)

Część praktyczna – 120 godzin kursu (1 godzina=60 minut)

Łącznie 145 godzin zajęć.

Serwis.Kadr

Kurs realizowany będzie łącznie przez 24 dni robocze (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także soboty), w wymiarze minimum 4 godziny zajęć dziennie.

Kurs podstawowy TIG 141

Część teoretyczna – 23 godzin kursu (1 godzina=45 minut)

Część praktyczna – 80 godzin kursu (1 godzina=60 minut)

Łącznie 103 godzin zajęć.

Kurs realizowany będzie łącznie przez 17 dni robocze (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także soboty), w wymiarze minimum 4 godziny zajęć dziennie.

Zamawiający przewiduje dla Uczestników Projektu dwie przerwy kawowe i obiad każdego dnia zajęć.

Kurs odbywa się na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in.:

- nazwę i zakres szkolenia;
- wymagania wstępne dla Uczestników kursu;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- cele szkolenia (nabycie wiedzy i kompetencji u uczestników szkolenia w zakresie objętym programem szkolenia);
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, programów komputerowych itp.;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy zewnętrzne potwierdzające nabycie kwalifikacji przez Uczestników Kursu, rodzaje certyfikatów wraz ze wskazaniem jednostki egzaminującej.

Realizacja i przeprowadzenie kursu „Spawacz MAG i TIG”

- Wykonawca ma obowiązek opracowania harmonogramu kursu z uwzględnieniem założeń dotyczących czasu realizacji przewidzianego przez Zamawiającego.
- Harmonogram kursu powinien zawierać: nazwę kursu, daty realizacji zajęć, z podaniem dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia.
- Łączna liczba godzin kursu: 248 godzin kursu, w dniach od poniedziałku do piątku (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), między godziną 8.00 a 20.00, w wymiarze minimum 4 godzin kursu/1 dobę, w tym dwie przerwy kawowe i obiad, z uwzględnieniem podziału na poszczególne moduły oraz zajęcia teoretyczne i praktyczne.
- Po ukończonym kursie uczestnicy otrzymają certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu oraz obecność uczestnika na co najmniej 90% godzin kursu. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzający ukończenie kursu wydaje Wykonawca.
- Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie objętym przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego pomiot

Serwis.Kadr

zewnątrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/zaświadczenie potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji w zakresie objętym programem kursu.

- Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia, w razie konieczności, poprawkowego egzaminu dla maksymalnie 4 Uczestników kursu.
- Egzamin/egzamin poprawkowy będzie odbywał się poza godzinami przeznaczonymi na realizację kursu.
- Koszt zorganizowania i przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu/egzaminu poprawkowego, w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatów, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu godzin kursu w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającymi odrębnej wycenie. Wykonawca nie ma prawa do odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu i ewentualnego egzaminu poprawkowego dla Uczestników Projektu, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

• Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do (koszty ujęte w cenie zaoficerowanej przez Wykonawcę za przeprowadzenie kursu):

1/ współpracy z Zamawiającym na etapie rekrutacji osób zainteresowanych udziałem w kursie – Wykonawca pomoże Zamawiającemu nawiązać kontakt z osobami zainteresowanymi udziałem w kursie

2/ zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych (przez materiały dydaktyczne Zamawiający rozumie podręczniki, skrypty, materiały piśmiennicze, tj. długopis, zeszyt, teczka dla każdego z 12 uczestników kursu).

3/ prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dziennie listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń, protokół egzaminacyjny).

4/ zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs, potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu przez Uczestników kursu (w razie konieczności także egzaminu poprawkowego dla maksymalnie 4 osób) oraz zapewnienia wydania Uczestnikom kursu odpowiednich certyfikatów/ zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie objętym kursem.

5/ wydania dla każdego z uczestnika kursu certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu (niezależnie od certyfikatu, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego odnośnika), z którego wynikać będzie zakres umiejętności uczestnika zdobytych podczas kursu i sposób ich weryfikacji.

6/ zapewnienia sali szkoleniowej spełniającej wymogi BHP, przystosowanej dla niepełnosprawnych, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, mieszczącej grupę 12 osób. Sala powinna mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażenie, tj. m.in. stoły, krzesła oraz możliwość skorzystania z internetu, podłączenia komputera, rzutnika.

7/ oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „Praca 30 plus” (plakat dostarczany przez Zamawiającego).

8/ poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

9/ umieszczenia logotypów obowiązujących w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na dokumentach dotyczących realizowanego kursu, w tym materiałach szkoleniowych/edukacyjnych/dydaktycznych oraz certyfikatach.

Serwis.Kadr

10/ wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego).

11/ bieżącego telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.

12/ przeprowadzenia kursu zgodnie z programem kursu oraz przedstawionym harmonogramem.

13/ ewentualnego przeprowadzenia: indywidualnych konsultacji z Uczestnikami kursu, których usprawiedliwiona nieobecność przekroczyła 10% ogółu godzin zajęciowych, celem potwierdzenia, iż samodzielnie uzupełnili materiał, który był przedmiotem zajęć oraz zajęć wyrównawczych z Uczestnikami, którzy przystąpili do udziału w projekcie w trakcie trwania kursu w miejsce osób, które zrezygnowały z udziału w kursie z przyczyn losowych lub których nieobecność przekroczyła 10%. Warunkiem zorganizowania zajęć wyrównawczych dla Uczestnika Projektu jest jego przystąpienie do projektu nie później niż w momencie umożliwiającym uczestnictwo w 50% ogółu zajęć przeznaczonych na kurs.

14/ umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

Część 2 - Kurs „Magazynier z obsługą wózka widłowego” zakończony egzaminem zewnętrznym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego oraz egzaminem wewnętrznym w zakresie prac magazynowych.

Przygotowanie programu kursu „Magazynier z obsługą wózka widłowego”

Część teoretyczna – 110 godzin kursu (1 godzina=45 minut)

Część praktyczna – 40 godzin kursu (1 godzina=60 minut) – po 10 godzin na grupę 3 osób

Łącznie 150 godzin zajęć.

Kurs realizowany będzie łącznie przez 25 dni robocze (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także soboty), w wymiarze minimum 4 godziny zajęć dziennie.

Zamawiający przewiduje dla Uczestników Projektu dwie przerwy kawowe i obiad każdego dnia zajęć.

Kurs odbywa się na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in.:

- nazwę i zakres szkolenia;
- wymagania wstępne dla Uczestników kursu;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- cele szkolenia (nabycie wiedzy i kompetencji u uczestników szkolenia w zakresie objętym programem szkolenia);
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, programów komputerowych itp.;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy zewnętrzne potwierdzające nabycie kwalifikacji przez Uczestników Kursu, rodzaje certyfikatów wraz ze wskazaniem jednostki egzaminującej.

Realizacja i przeprowadzenie kursu „Magazynier z obsługą wózka widłowego”

Wykonawca ma obowiązek opracowania harmonogramu kursu z uwzględnieniem założeń dotyczących czasu realizacji przewidzianego przez Zamawiającego.

- Harmonogram kursu powinien zawierać: nazwę kursu, daty realizacji zajęć, z podaniem dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia.
- Łączna liczba godzin kursu: 150 godzin kursu, w dniach od poniedziałku do piątku (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), między godziną 8.00 a 20.00, w wymiarze minimum 4 godzin kursu/1 dobę, w tym dwie przerwy kawowe i obiad, z uwzględnieniem podziału na poszczególne moduły oraz zajęcia teoretyczne i praktyczne.
- Po ukończonym kursie uczestnicy otrzymają certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu oraz obecność uczestnika na co najmniej 90% godzin kursu. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzający ukończenie kursu wydaje Wykonawca.
- Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie objętym przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych operatorów wózków widłowych oraz egzaminem wewnętrznym potwierdzającym wzrost kompetencji w zakresie prac magazynowych. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego pomiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/zaświadczenie potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji/kompetencji w zakresie objętym programem kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia, w razie konieczności, poprawkowego egzaminu dla maksymalnie 4 Uczestników kursu.
- Egzamin/egzamin poprawkowy będzie odbywał się poza godzinami przeznaczonymi na realizację kursu.
- Koszt zorganizowania i przeprowadzenia zewnętrznego i wewnętrznego egzaminu/egzaminu poprawkowego, w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatów, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu godzin kursu w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie ma prawa do odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu i ewentualnego egzaminu poprawkowego dla Uczestników Projektu, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.
- Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do (koszty ujęte w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę za przeprowadzenie kursu):
 - 1/ współpracy z Zamawiającym na etapie rekrutacji osób zainteresowanych udziałem w kursie – Wykonawca pomoże Zamawiającemu nawiązać kontakt z osobami zainteresowanymi udziałem w kursie
 - 2/ zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych (przez materiały dydaktyczne Zamawiający rozumie podręczniki, skrypty, materiały piśmiennicze, tj. długopis, zeszyt, teczka dla każdego z 12 uczestników kursu).
 - 3/ prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dziennie listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń, protokół egzaminacyjny).
 - 4/ zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs, potwierdzającego nabycie kwalifikacji i wzrost kompetencji w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu przez Uczestników kursu (w razie

konieczności także egzaminu poprawkowego dla maksymalnie 4 osób) oraz zapewnienia wydania Uczestnikom kursu odpowiednich certyfikatów/ zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie objętym kursem.

5/ wydania dla każdego z uczestnika kursu certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu (niezależnie od certyfikatu, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego odnośnika), z którego wynikać będzie zakres umiejętności uczestnika zdobytych podczas kursu i sposób ich weryfikacji.

6/ zapewnienia sali szkoleniowej spełniającej wymogi BHP, przystosowanej dla niepełnosprawnych, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, mieszczącej grupę 12 osób. Sala powinna mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażenie tj. m.in. stoły, krzesła, 12 stanowisk komputerowych oraz możliwość skorzystania z internetu, podłączenia komputera, rzutnika.

7/ oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „Praca 30 plus” (plakat dostarczany przez Zamawiającego).

8/ poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

9/ umieszczenia logotypów obowiązujących w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na dokumentach dotyczących realizowanego kursu, w tym materiałach szkoleniowych/edukacyjnych/dydaktycznych oraz certyfikatach.

10/ wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego).

11/ bieżącego telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.

12/ przeprowadzenia kursu zgodnie z programem kursu oraz przedstawionym harmonogramem.

13/ ewentualnego przeprowadzenia: indywidualnych konsultacji z Uczestnikami kursu, których usprawiedliwiona nieobecność przekroczyła 10% ogółu godzin zajęciowych, celem potwierdzenia, iż samodzielnie uzupełnili materiał, który był przedmiotem zajęć oraz zajęć wyrównawczych z Uczestnikami, którzy przystąpili do udziału w projekcie w trakcie trwania kursu w miejsce osób, które zrezygnowały z udziału w kursie z przyczyn losowych lub których nieobecność przekroczyła 10%. Warunkiem zorganizowania zajęć wyrównawczych dla Uczestnika Projektu jest jego przystąpienie do projektu nie później niż w momencie umożliwiającym uczestnictwo w 50% ogółu zajęć przeznaczonych na kurs.

14/ umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

Część 3 - Kurs „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” zakończony egzaminem wewnętrznym

Przygotowanie programu kursu „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej”

Część teoretyczna – 60 godzin kursu (1 godzina=45 minut)

Część praktyczna – 30 godzin kursu (1 godzina=60 minut)

łącznie 90 godzin zajęć.

Kurs realizowany będzie łącznie przez 15 dni robocze (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także soboty), w wymiarze minimum 4 godziny zajęć dziennie.

Zamawiający przewiduje dla Uczestników Projektu dwie przerwy kawowe i obiad każdego dnia zajęć.

Serwis.Kadr

Projekt „Praca 30 plus” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Kurs odbywa się na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in.:

- nazwę i zakres szkolenia;
- wymagania wstępne dla Uczestników kursu;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- cele szkolenia (nabycie wiedzy i kompetencji u uczestników szkolenia w zakresie objętym programem szkolenia);
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, programów komputerowych itp.;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy zewnętrzne potwierdzające nabycie kwalifikacji przez Uczestników Kursu, rodzaje certyfikatów wraz ze wskazaniem jednostki egzaminującej.

Realizacja i przeprowadzenie kursu „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej”

- Wykonawca ma obowiązek opracowania harmonogramu kursu z uwzględnieniem założeń dotyczących czasu realizacji przewidzianego przez Zamawiającego.
- Harmonogram kursu powinien zawierać: nazwę kursu, daty realizacji zajęć, z podaniem dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia.
- Łączna liczba godzin kursu: 90 godzin kursu, w dniach od poniedziałku do piątku (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), między godziną 8.00 a 20.00, w wymiarze minimum 4 godzin kursu/1 dobę, w tym dwie przerwy kawowe i obiad, z uwzględnieniem podziału na poszczególne moduły oraz zajęcia teoretyczne i praktyczne.
- Po ukończonym kursie uczestnicy otrzymają certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu oraz obecność uczestnika na co najmniej 90% godzin kursu. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzający ukończenie kursu wydaje Wykonawca.
- Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym potwierdzającym wzrost u Uczestników kursu kompetencji zawodowych w zakresie objętym przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kompetencyjnych dla opiekunów osób starszych i niepełnosprawnych. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego pomiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/zaświadczenie potwierdzający/e zdobycie kompetencji w zakresie objętym programem kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia, w razie konieczności, poprawkowego egzaminu dla maksymalnie 4 Uczestników kursu.
- Egzamin/egzamin poprawkowy będzie odbywał się poza godzinami przeznaczonymi na realizację kursu.
- Koszt zorganizowania i przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu/egzaminu poprawkowego, w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatów, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu godzin kursu w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie ma prawa do odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu i ewentualnego egzaminu poprawkowego dla

Uczestników Projektu, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

• Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do (koszty ujęte w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę za przeprowadzenie kursu):

1/ współpraca z Zamawiającym na etapie rekrutacji osób zainteresowanych udziałem w kursie – Wykonawca pomoże Zamawiającemu nawiązać kontakt z osobami zainteresowanymi udziałem w kursie

2/ zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych (przez materiały dydaktyczne Zamawiający rozumie podręczniki, skrypty, materiały piśmiennicze, tj. długopis, zeszyt, teczka dla każdego z 12 uczestników kursu).

3/ prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dzienne listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń, protokół egzaminacyjny).

4/ zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs, potwierdzającego wzrost kompetencji w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu u Uczestników kursu (w razie konieczności także egzaminu poprawkowego dla maksymalnie 4 osób) oraz zapewnienia wydania Uczestnikom kursu odpowiednich certyfikatów/ zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie objętym kursem.

5/ wydania dla każdego z uczestnika kursu certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu (niezależnie od certyfikatu, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego odnośnika), z którego wynikać będzie zakres umiejętności uczestnika zdobytych podczas kursu i sposób ich weryfikacji.

6/ zapewnienia sali szkoleniowej spełniającej wymogi BHP, przystosowanej dla niepełnosprawnych, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, mieszczącej grupę 12 osób. Sala powinna mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażenie tj. m.in. stoły, krzesła oraz możliwość skorzystania z internetu, podłączenia komputera, rzutnika.

7/ oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „Praca 30 plus” (plakat dostarczany przez Zamawiającego).

8/ poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

9/ umieszczenia logotypów obowiązujących w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na dokumentach dotyczących realizowanego kursu, w tym materiałach szkoleniowych/edukacyjnych/dydaktycznych oraz certyfikatach.

10/ wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego).

11/ bieżącego telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.

12/ przeprowadzenia kursu zgodnie z programem kursu oraz przedstawionym harmonogramem.

13/ ewentualnego przeprowadzenia: indywidualnych konsultacji z Uczestnikami kursu, których usprawiedliwiona nieobecność przekroczyła 10% ogółu godzin zajęciowych, celem potwierdzenia, iż samodzielnie uzupełnili materiał, który był przedmiotem zajęć oraz zajęć wyrównawczych z Uczestnikami, którzy przystąpili do udziału w projekcie w trakcie trwania kursu w miejsce osób, które zrezygnowały z udziału w kursie z przyczyn losowych lub których nieobecność przekroczyła 10%. Warunkiem zorganizowania zajęć wyrównawczych dla Uczestnika

Projektu jest jego przystąpienie do projektu nie później niż w momencie umożliwiającym uczestnictwo w 50% ogółu zajęć przeznaczonych na kurs.

14/ umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

Część 4 - Kurs „Pracownik ds. kadr i płac” zakończony egzaminem wewnętrznym. Nabycie kompetencji z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatków, naliczania wynagrodzeń, obsługi programów typu Płatnik, Symponia, Gratyfikant.

Przygotowanie programu kursu „Pracownik ds. kadr i płac”

Część teoretyczna – 90 godzin kursu (1 godzina=45 minut)

Część praktyczna – 22 godzin kursu (1 godzina=60 minut)

Łącznie 112 godzin zajęć.

Kurs realizowany będzie łącznie przez 19 dni robocze (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także soboty), w wymiarze minimum 4 godziny zajęć dziennie.

Zamawiający przewiduje dla Uczestników Projektu dwie przerwy kawowe i obiad każdego dnia zajęć.

Kurs odbywa się na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in.:

- nazwę i zakres szkolenia;
- wymagania wstępne dla Uczestników kursu;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- cele szkolenia (nabycie wiedzy i kompetencji u uczestników szkolenia w zakresie objętym programem szkolenia);
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, programów komputerowych itp.;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy zewnętrzne potwierdzające nabycie kwalifikacji przez Uczestników Kursu, rodzaje certyfikatów wraz ze wskazaniem jednostki egzaminującej.

Realizacja i przeprowadzenie kursu „Pracownik ds. kadr i płac”

- Wykonawca ma obowiązek opracowania harmonogramu kursu z uwzględnieniem założeń dotyczących czasu realizacji przewidzianego przez Zamawiającego.
- Harmonogram kursu powinien zawierać: nazwę kursu, daty realizacji zajęć, z podaniem dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia.
- Łączna liczba godzin kursu: 112 godzin kursu, w dniach od poniedziałku do piątku (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), między godziną 8.00 a 20.00, w wymiarze minimum 4 godzin kursu/1 dobę, w tym dwie przerwy kawowe i obiad, z uwzględnieniem podziału na poszczególne moduły oraz zajęcia teoretyczne i praktyczne.
- Po ukończonym kursie uczestnicy otrzymają certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu oraz obecność uczestnika na co najmniej 90% godzin kursu. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzający ukończenie kursu wydaje Wykonawca.

Serwis. Kadr

Projekt „Praca 30 plus” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym potwierdzającym wzrost u Uczestników kursu kompetencji zawodowych w zakresie objętym przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kompetencyjnych w zakresie tematyki kadr i płac. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego pomiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/zaświadczenie potwierdzający/e wzrost kompetencji w zakresie objętym programem kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia, w razie konieczności, poprawkowego egzaminu dla maksymalnie 4 Uczestników kursu.
- Egzamin/egzamin poprawkowy będzie odbywał się poza godzinami przeznaczonymi na realizację kursu.
- Koszt zorganizowania i przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu/egzaminu poprawkowego, w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatów, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu godzin kursu w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie ma prawa do odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu i ewentualnego egzaminu poprawkowego dla Uczestników Projektu, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.
- Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do (koszty ujęte w cenie zaofertowanej przez Wykonawcę za przeprowadzenie kursu):
 - 1/ współpracy z Zamawiającym na etapie rekrutacji osób zainteresowanych udziałem w kursie – Wykonawca pomoże Zamawiającemu nawiązać kontakt z osobami zainteresowanymi udziałem w kursie
 - 2/ zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych (przez materiały dydaktyczne Zamawiający rozumie podręczniki, skrypty, materiały piśmiennicze, tj. długopis, zeszyt, teczka dla każdego z 12 uczestników kursu).
 - 3/ prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dziennie listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń, protokół egzaminacyjny).
 - 4/ zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs, potwierdzającego wzrost kompetencji w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu u Uczestników kursu (w razie konieczności także egzaminu poprawkowego dla maksymalnie 4 osób) oraz zapewnienia wydania Uczestnikom kursu odpowiednich certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kompetencji w zakresie objętym kursem.
 - 5/ wydania dla każdego z uczestnika kursu certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu (niezależnie od certyfikatu, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego odnośnika), z którego wynikać będzie zakres umiejętności uczestnika zdobytych podczas kursu i sposób ich weryfikacji.
 - 6/ zapewnienia sali szkoleniowej spełniającej wymogi BHP, przystosowanej dla niepełnosprawnych, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, mieszczącej grupę 12 osób. Sala powinna mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażenie tj. m.in. stoły, krzesła, 12 stanowisk komputerowych oraz możliwość skorzystania z internetu, podłączenia komputera, rzutnika.

- 7/ oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „Praca 30 plus” (plakat dostarczany przez Zamawiającego).
- 8/ poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
- 9/ umieszczenia logotypów obowiązujących w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na dokumentach dotyczących realizowanego kursu, w tym materiałach szkoleniowych/edukacyjnych/dydaktycznych oraz certyfikatach.
- 10/ wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego).
- 11/ bieżącego telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.
- 12/ przeprowadzenia kursu zgodnie z programem kursu oraz przedstawionym harmonogramem.
- 13/ ewentualnego przeprowadzenia: indywidualnych konsultacji z Uczestnikami kursu, których usprawiedliwiona nieobecność przekroczyła 10% ogółu godzin zajęciowych, celem potwierdzenia, iż samodzielnie uzupełnili materiał, który był przedmiotem zajęć oraz zajęć wyrównawczych z Uczestnikami, którzy przystąpili do udziału w projekcie w trakcie trwania kursu w miejsce osób, które zrezygnowały z udziału w kursie z przyczyn losowych lub których nieobecność przekroczyła 10%. Warunkiem zorganizowania zajęć wyrównawczych dla Uczestnika Projektu jest jego przystąpienie do projektu nie później niż w momencie umożliwiającym uczestnictwo w 50% ogółu zajęć przeznaczonych na kurs.
- 14/ umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

Część 5 - Kurs „Operator obrabiarek CNC” zakończony egzaminem zewnętrznym TUV-SUD

Przygotowanie programu kursu „Operator obrabiarek CNC”

Część teoretyczna – 40 godzin kursu (1 godzina=45 minut)

Część praktyczna – 40 godzin kursu (1 godzina=60 minut)

łącznie 80 godzin zajęć.

Kurs realizowany będzie łącznie przez 14 dni robocze (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także soboty), w wymiarze minimum 4 godziny zajęć dziennie.

Zamawiający przewiduje dla Uczestników Projektu dwie przerwy kawowe i obiad każdego dnia zajęć.

Kurs odbywa się na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in.:

- nazwę i zakres szkolenia;
- wymagania wstępne dla Uczestników kursu;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- cele szkolenia (nabycie wiedzy i kompetencji u uczestników szkolenia w zakresie objętym programem szkolenia);
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, programów komputerowych itp.;

Serwis.Kadr

Projekt „Praca 30 plus” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- przewidziane sprawdziany i egzaminy zewnętrzne potwierdzające nabycie kwalifikacji przez Uczestników Kursu, rodzaje certyfikatów wraz ze wskazaniem jednostki egzaminującej.

Realizacja i przeprowadzenie kursu „Operator obrabiarek CNC”

- Wykonawca ma obowiązek opracowania harmonogramu kursu z uwzględnieniem założeń dotyczących czasu realizacji przewidzianego przez Zamawiającego.
- Harmonogram kursu powinien zawierać: nazwę kursu, daty realizacji zajęć, z podaniem dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia.
- Łączna liczba godzin kursu: 80 godzin kursu, w dniach od poniedziałku do piątku (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe również soboty), między godziną 8.00 a 20.00, w wymiarze minimum 4 godzin kursu/1 dobę, w tym dwie przerwy kawowe i obiad, z uwzględnieniem podziału na poszczególne moduły oraz zajęcia teoretyczne i praktyczne.
- Po ukończonym kursie uczestnicy otrzymają certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu oraz obecność uczestnika na co najmniej 90% godzin kursu. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzający ukończenie kursu wydaje Wykonawca.
- Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie objętym przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych operatorów obrabiarek CNC. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego pomiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/zaświadczenie potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji w zakresie objętym programem kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia, w razie konieczności, poprawkowego egzaminu dla maksymalnie 4 Uczestników kursu.
- Egzamin/egzamin poprawkowy będzie odbywał się poza godzinami przeznaczonymi na realizację kursu.
- Koszt zorganizowania i przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu/egzaminu poprawkowego, w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatów, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu godzin kursu w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającymi odrębnej wycenie. Wykonawca nie ma prawa do odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu i ewentualnego egzaminu poprawkowego dla Uczestników Projektu, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.
- Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do (koszty ujęte w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę za przeprowadzenie kursu):
 - 1/ współpracy z Zamawiającym na etapie rekrutacji osób zainteresowanych udziałem w kursie – Wykonawca pomoże Zamawiającemu nawiązać kontakt z osobami zainteresowanymi udziałem w kursie
 - 2/ zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych (przez materiały dydaktyczne Zamawiający rozumie podręczniki, skrypty, materiały piśmiennicze, tj. długopis, zeszyt, teczka dla każdego z 12 uczestników kursu).

3/ prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dziennie listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń, protokół egzaminacyjny).

4/ zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs, potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu przez Uczestników kursu (w razie konieczności także egzaminu poprawkowego dla maksymalnie 4 osób) oraz zapewnienia wydania Uczestnikom kursu odpowiednich certyfikatów/ zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie objętym kursem.

5/ wydania dla każdego z uczestnika kursu certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu (niezależnie od certyfikatu, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego odnośnika), z którego wynikać będzie zakres umiejętności uczestnika zdobytych podczas kursu i sposób ich weryfikacji.

6/ zapewnienia sali szkoleniowej spełniającej wymogi BHP, przystosowanej dla niepełnosprawnych, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, mieszczącej grupę 12 osób. Sala powinna mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażenie tj. m.in. stoły, krzesła, 12 stanowisk komputerowych oraz możliwość skorzystania z internetu, podłączenia komputera, rzutnika.

7/ oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „Praca 30 plus” (plakat dostarczany przez Zamawiającego).

8/ poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

9/ umieszczenia logotypów obowiązujących w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na dokumentach dotyczących realizowanego kursu, w tym materiałach szkoleniowych/edukacyjnych/dydaktycznych oraz certyfikatach.

10/ wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego).

11/ bieżącego telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.

12/ przeprowadzenia kursu zgodnie z programem kursu oraz przedstawionym harmonogramem.

13/ ewentualnego przeprowadzenia: indywidualnych konsultacji z Uczestnikami kursu, których usprawiedliwiona nieobecność przekroczyła 10% ogółu godzin zajęciowych, celem potwierdzenia, iż samodzielnie uzupełnili materiał, który był przedmiotem zajęć oraz zajęć wyrównawczych z Uczestnikami, którzy przystąpili do udziału w projekcie w trakcie trwania kursu w miejsce osób, które zrezygnowały z udziału w kursie z przyczyn losowych lub których nieobecność przekroczyła 10%. Warunkiem zorganizowania zajęć wyrównawczych dla Uczestnika Projektu jest jego przystąpienie do projektu nie później niż w momencie umożliwiającym uczestnictwo w 50% ogółu zajęć przeznaczonych na kurs.

14/ umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

Z wybranym wykonawcą lub wykonawcami zawarta zostanie Umowa dotycząca organizacji kursu, która będzie określała w szczególności:

- nazwę i zakres kursu/kursów
- miejsce i termin realizacji kursu/kursów
- liczbę uczestników kursu

Serwis.Kadr

- należność dla instytucji szkoleniowej za przeprowadzenie kursu z uwzględnieniem kosztu przeszkolenia jednego Uczestnika Projektu
- zobowiązanie instytucji szkoleniowej do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, składającej się z: list obecności, dzienników zajęć, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych
- zasady organizacji egzaminu końcowego i zasady wydawania certyfikatów po ukończeniu kursu.

VI. CZAS I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Miejsce realizacji - powiat ostrowiecki, miasto Ostrowiec Świętokrzyski, zgodnie z założeniami projektu.

Kursy realizowane będą w okresie I 2020 r.- III 2020r.

Planowane miejsce prowadzenia zajęć Oferent oznacza w Formularzu ofertowym.

Jeśli adres miejsca realizacji kursu jest inny niż adres siedziby/ filii/ oddziału/ miejsca wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy okazania tytułu prawnego do lokalu, w którym kurs będzie realizowany (jako tytuł prawny rozumieć należy również umowę najmu, umowę użyczenia, umowę dzierżawy, promesę zawarcia ww. umów).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca złoży **oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych** z Zamawiającym – klauzula zamieszczona w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wykonawca wykaże, że posiada **uprawnienia do wykonywania określonej działalności** lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Zamawiający uzna, że wykonawca posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy, na podstawie złożonego oświadczenia - klauzula zamieszczona w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykonawca wykaże, że posiada **wiedzę i doświadczenie** do wykonania zamówienia. Wykonawca posiadać musi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń - 3 szkolenia danego typu w ostatnich 3 latach.

4. Wykonawca wykaże, że **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**. Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli zapewni:

- Bazę dydaktyczną oraz wyposażenie dostosowane do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem wymagań BHP i ppoż., salę wykładową wyposażoną w: stoliki i krzesła dla 12 osobowej grupy szkoleniowej oraz sprzęt i materiały dydaktyczne zapewniające prawidłową realizację planu nauczania. Miejsce, w którym będzie odbywać się kurs spełniać musi wymogi BHP oraz posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych. Do miejsca szkolenia powinien istnieć dogodny dojazd zarówno środkiem komunikacji publicznej jak i prywatnym środkiem transportu. Pomieszczenie, w którym będzie się odbywać szkolenie musi być przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- Dysponowanie pracownią komputerową w szkoleniach: Kurs Kadry i Płace, Magazynier z wózkiem, Kurs CNC.
- Wykładowców zajęć teoretycznych i praktycznych posiadających kwalifikacje adekwatne do zakresu prowadzonych przez nich zajęć tj. poziom i kierunek wykształcenia zgodny z zakresem prowadzonych zajęć i doświadczenie w wykonywaniu pracy w zawodzie zgodnym z zakresem prowadzonych zajęć. Wykonawca wykaże, że dysponuje specjalistami prowadzącymi zajęcia, którzy posiadają przygotowanie merytoryczne i praktyczne do

prowadzenia zajęć powierzonych im przez Wykonawcę – Trenerzy/szkoleniowcy powinni posiadać wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki kursu, uprawnienia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 1 rok - celem oceny potencjału technicznego i osobowego Wykonawcy. Wykonawca złoży **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego oraz CV osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

- Doświadczenie wykładowców wskazanych przez Wykonawcę - 3 szkolenia danego typu w ostatnich 3 latach.

5. Wykonawca **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

6. Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z programem kursu. Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełniony **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Wykonawca wybrany do realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu kursu do akceptacji, w terminie czterech dni od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, pod rygorem unieważnienia wyboru. Wykonawca złoży wypełniony **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Wykonawca złoży oświadczenie, że realizacja przedmiotu zamówienia nie będzie prowadziła do podwójnego finansowania - klauzula zamieszczona w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Zamawiający zastrzega, że płatność za wykonaną usługę nastąpi po rozpoczęciu staży przez zadeklarowaną w ofercie liczbę osób.

VIII. WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) W celu spełnienia wymogów zasady efektywnego zarządzania finansami, mając na uwadze zapewnienie zachowania uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) Wyłączeni z udziału w postępowaniu są Wykonawcy, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

3) Wyłączeni z udziału w postępowaniu są wykonawcy, którzy nie spełniają warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym (pkt. VII).

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zarówno na jeden, kilka lub wszystkie kursy.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta i załączniki powinny spełniać wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 5) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej.
- 6) Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana oraz ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania). Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie nie będącej oryginałem.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 8) Oferta powinna być złożona na *Formularzu ofertowym*, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9) Oferent składa wraz z Formularzem oferty, następujące dokumenty:
 - Program kursu - **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - CV osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
 - Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym kurs będzie realizowany (jako tytuł prawny rozumieć należy również umowę najmu, umowę użyczenia, umowę dzierżawy, promesę zawarcia ww. umów), jeśli adres miejsca realizacji kursu jest inny niż adres siedziby/ filii/ oddziału/ miejsca wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy.

X. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty zostaną ocenione na podstawie kryterium punktowego gdzie maksymalna liczba punktów to 100. Zamawiający wskazuje 3 kryteria oceny złożonych ofert:

1. **Cena** - maksymalnie 40 punktów, wg wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 40$$

2. **Wsparcie w procesie rekrutacji** - maksymalnie 30 punktów

- rekrutowanie: 12 osób na szkolenie (spełniających kryteria) - 30 pkt
- rekrutowanie: 10 osób na szkolenie (spełniających kryteria) - 25 pkt
- rekrutowanie: 8 osób na szkolenie (spełniających kryteria) - 20 pkt
- rekrutowanie: 6 osób na szkolenie (spełniających kryteria) - 15 pkt
- rekrutowanie: 4 osób na szkolenie (spełniających kryteria) - 10 pkt
- rekrutowanie: 2 osób na szkolenie (spełniających kryteria) - 5 pkt
- rekrutowanie: 1 osoby lub mniej na szkolenie (spełniających kryteria) - 0 pkt

Serwis.Kadr

Zamawiający zastrzega, że prowadzi już rekrutację uczestników projektu. W przypadku wskazania podanej powyżej liczby kandydatów, spełniających kryteria rekrutacji, a braku ich wyboru przez Zamawiającego, Oferentowi zaliczona zostanie liczba wskazanych kandydatów.

3. **Zapewnienie miejsca stażu po szkoleniu** - maksymalnie 30 punktów

- zapewnienie miejsca stażowego dla 12 osób - 30 pkt
- zapewnienie miejsca stażowego dla 10 osób - 25 pkt
- zapewnienie miejsca stażowego dla 8 osób - 20 pkt
- zapewnienie miejsca stażowego dla 6 osób - 15 pkt
- zapewnienie miejsca stażowego dla 4 osób - 10 pkt
- zapewnienie miejsca stażowego dla 2 osób - 5 pkt
- zapewnienie miejsca stażowego dla 1 osoby lub brak zapewnienia miejsc stażowych - 0 pkt

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty/ofert na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.

XI. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać w zaklejonej kopercie zawierającej nazwę i adres wykonawcy oraz zamawiającego oraz informację **Oferta dot. wykonania usługi w postaci zorganizowania i przeprowadzenia kursu w ramach projektu „Praca 30 plus”, dotyczy części**

Termin składania ofert: do 29 listopada 2019 r., do godz. 11.30

Miejsce składania ofert: Biuro Projektu- siedziba Zamawiającego - Tomasz Mazur „Serwis Kadr” ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Św.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyżej wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 29 listopada 2019 r. o godz. 11.45

XII. OSOBA WYZNACZONA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Osobą upoważnioną do kontaktów jest: Tomasz Mazur, numer telefonu 41 389 49 00.

XIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY:

Do realizacji zamówienia wybrana zostanie oferta/oferty spełniające wszystkie wymagania, zgodnie z kryteriami oceny. Zamawiający poinformuje wykonawców o wynikach postępowania poprzez swoją stronę internetową www.serwiskadr.pl

Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.

Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników w postaci ofert złożonych przez innych Wykonawców.

Z wybranym wykonawcą/wykonawcami zawarta zostanie umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do zapytania.

XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty/ofert jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty/ofert i czy spełniają określone

w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym może skutkować odrzuceniem oferty/ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, a negocjacje przeprowadzone nie doprowadziły do uzyskania ceny mieszczącej się w zakresie cenowym przeznaczonym przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę wybranego w Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w zapytaniu ofertowym i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować ceny wyższej niż zaferowana w pierwotnie złożonej ofercie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

7. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem ofertowym w ramach Projektu, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

9. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku postępowania w trybie zapytania ofertowego z Wykonawcą, z ważnych przyczyn, leżących po stronie zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy, w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności niedających się przewidzieć w dniu podpisania umowy, a mających istotny wpływ na realizację Projektu, polegających w szczególności na konieczności wykonania dodatkowych czynności lub konieczności zmiany zakresu czynności czy konieczności zmiany terminów z przyczyn niezależnych od stron umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu.

10. Za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego stosowane są kary, które wskazane zostaną w umowie zawieranej z wykonawcą.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 389 49 00

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przeprowadzeniem procedury: ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 20.11.2019r. dla uczestników projektu „Praca 30 plus” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy; Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia; Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania tj. Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego (Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce) pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- dane będą przechowywane do czasu rozliczenia projektu oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Program kursu - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Harmonogram kursu – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z dnia 20.11.2019

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejsowość, data)

Dane oferenta:

Nazwa

Adres siedziby

Telefon/fax

Adres e-mail

NIP

REGON

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **dotyczące wykonania usługi w postaci zorganizowania i przeprowadzenia kursów w zakresie „Spawacz MAG i TIG”, „Magazynier z obsługą wózka widłowego”, „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej”, „Pracownik ds. kadr i płac”, „Operator obrabiarek CNC”,** w projekcie pn. **„Praca 30 plus”** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy; Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia; Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam(y), iż oferujemy realizację zamówienia w zakresie wskazanym w zapytaniu na następujące kursy:

1. Kurs „Spawacz MAG i TIG”

Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Cena za 12 osób brutto	Dodatkowe informacje
Kurs „Spawacz MAG i TIG” – moduł kurs podstawowy MAG135				
Kurs „Spawacz MAG i TIG” – moduł kurs podstawowy TIG 141				
Razem: cena brutto za cały kurs (2 moduły) za 12 osób				

Oferuję(my) w ramach łącznej wartości zamówienia:

Serwis.Kadr

Projekt „Praca 30 plus” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020



- Przeprowadzenie egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych przez wszystkich uczestników kursu „Spawacz MAG i TIG”
- Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych dla maksymalnie 4 uczestników kursu „Spawacz MAG i TIG”
- Materiały szkoleniowe i dydaktyczne dla wszystkich uczestników kursu zgodnie z SOPZ
- Wsparcie w procesie rekrutacji - zrekrutowanie 12/10/8/6/4/2/1 lub 0 osób spełniających kryteria
- Zapewnienie miejsca stażu po szkoleniu dla 12/10/8/6/4/2/1 lub 0 osób

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej

2. Kurs „Magazynier z obsługą wózka widłowego”

Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Cena za 12 osób brutto	Dodatkowe informacje
Kurs „Magazynier z obsługą wózka widłowego”				
Razem: cena brutto za cały kurs za 12 osób				

Oferuję(my) w ramach łącznej wartości zamówienia:

- Przeprowadzenie egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych oraz wzrost kompetencji zawodowych przez wszystkich uczestników kursu „Magazynier z obsługą wózka widłowego”
- Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych oraz wzrost kompetencji zawodowych dla maksymalnie 4 uczestników kursu „Magazynier z obsługą wózka widłowego”
- Materiały szkoleniowe i dydaktyczne dla wszystkich uczestników kursu zgodnie z SOPZ
- Wsparcie w procesie rekrutacji - zrekrutowanie 12/10/8/6/4/2/1 lub 0 osób spełniających kryteria
- Zapewnienie miejsca stażu po szkoleniu dla 12/10/8/6/4/2/1 lub 0 osób

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej

3. Kurs „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej”

Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Cena za 12 osób brutto	Dodatkowe informacje
Kurs „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej”				
Razem: cena brutto za cały kurs za 12 osób				

Oferuję(my) w ramach łącznej wartości zamówienia:

- Przeprowadzenie egzaminów potwierdzających wzrost kompetencji zawodowych przez wszystkich uczestników kursu „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej”
- Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych potwierdzających wzrost kompetencji zawodowych dla maksymalnie 4 uczestników kursu „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej”
- Materiały szkoleniowe i dydaktyczne dla wszystkich uczestników kursu zgodnie z SOPZ
- Wsparcie w procesie rekrutacji - zrekrutowanie 12/10/8/6/4/2/1 lub 0 osób spełniających kryteria
- Zapewnienie miejsca stażu po szkoleniu dla 12/10/8/6/4/2/1 lub 0 osób

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej

4. Kurs „Pracownik ds. kadr i płac”

Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Cena za 12 osób brutto	Dodatkowe informacje
Kurs „Pracownik ds. kadr i płac”				
Razem: cena brutto za cały kurs za 12 osób				

Oferuję(my) w ramach łącznej wartości zamówienia:

- Przeprowadzenie egzaminów potwierdzających wzrost kompetencji zawodowych przez wszystkich uczestników kursu „Pracownik ds. kadr i płac”
- Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych potwierdzających wzrost kompetencji zawodowych dla maksymalnie 4 uczestników kursu „Pracownik ds. kadr i płac”
- Materiały szkoleniowe i dydaktyczne dla wszystkich uczestników kursu zgodnie z SOPZ
- Wsparcie w procesie rekrutacji - zrekrutowanie 12/10/8/6/4/2/1 lub 0 osób spełniających kryteria
- Zapewnienie miejsca stażu po szkoleniu dla 12/10/8/6/4/2/1 lub 0 osób

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej

5. Kurs „Operator obrabiarek CNC”

Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Cena za 12 osób brutto	Dodatkowe informacje
Kurs „Operator obrabiarek CNC”				
Razem: cena brutto za cały kurs za 12 osób				

Oferuję(my) w ramach łącznej wartości zamówienia:

- Przeprowadzenie egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych przez wszystkich uczestników kursu „Operator obrabiarek CNC”
- Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych dla maksymalnie 4 uczestników kursu „Operator obrabiarek CNC”
- Materiały szkoleniowe i dydaktyczne dla wszystkich uczestników kursu zgodnie z SOPZ
- Wsparcie w procesie rekrutacji - zrekrutowanie 12/10/8/6/4/2/1 lub 0 osób spełniających kryteria
- Zapewnienie miejsca stażu po szkoleniu dla 12/10/8/6/4/2/1 lub 0 osób

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej

Jednocześnie **oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ponadto oświadczamy, co następuje:

1. Oświadczam, że realizacja przedmiotu zamówienia w ramach Zapytania ofertowego z dnia 20.11.2019 nie będzie prowadziła do podwójnego finansowania w rozumieniu „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Oświadczam/y, że posiadamy aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.

Serwis.Kadr

Projekt „Praca 30 plus” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Równocześnie oświadczam/y, że na każde żądanie Zamawiającego po podpisaniu umowy dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia. Jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3. Oświadczam/y, że kurs zostanie przeprowadzony:

w lokalu, będącym adresem siedziby lub filii lub oddziału lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy / w innym lokalu, do którego Wykonawca dysponuje (będzie dysponował na dzień zawarcia umowy) tytułem prawnym w postaci:*pod adrese.....

*- niewłaściwe przekreślić; w razie wskazania odpowiedzi „w innym lokalu”, proszę podać tytuł prawny do dysponowania lokalem.

4. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczam/y, że kwota brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy Zapytanie ofertowe z dnia

6. Oświadczam/y, że dysponujemy potencjałem technicznym, organizacyjnym i kadrowym, odpowiednim do realizacji zamówienia oraz spełniamy wszystkie wymagania prawne niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia.

7. Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu kursu - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, w terminie do czterech dni od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, pod rygorem unieważnienia wyboru Wykonawcy.

8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, akceptując wszystkie postanowienia w nim zawarte oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

9. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji szkoleń jest:

Pani/Pan :,

tel., fax....., e-mail.

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 389 49 00
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przeprowadzeniem procedury: ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 20.11.2019r. dla uczestników projektu „Praca 30 plus” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy; Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia; Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania tj. Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego (Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce) pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- dane będą przechowywane do czasu rozliczenia projektu oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego z dnia 20.11.2019

.....
(miejsowość, data)

PROGRAMY KURSÓW do Zapytania ofertowego z dnia 20.11.2019r.

Dane oferenta:

Nazwa

Adres siedziby

Telefon/fax

Adres e-mail

NIP

REGON

PROGRAM KURSU

Nazwa i zakres szkolenia

.....
.....

Czas trwania i sposób organizacji szkolenia

.....
.....

Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia

.....
.....

Cele szkolenia

.....
.....

Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej:

L.p.	Tematy zajęć edukacyjnych -	Liczba godzin	
		Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne

Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:

Serwis.Kadr

Projekt „Praca 30 plus” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020



L.p.	Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych	Liczba godzin	
		Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne

Wykaz proponowanej literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Materiały

.....
.....

Podręczniki

.....
.....

Pomoce dydaktyczne

.....
.....

Sposób sprawdzania efektów szkolenia - przewidziane sprawdziany i egzamin zewnętrzny kwalifikacyjny, certyfikaty

.....
.....

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego z dnia 20.11.2019

.....
(miejsowość, data)

HARMONOGRAM KURSÓW do zapytania ofertowego z dnia 20.11.2019

**Kwartalny Harmonogram
Kursów przeprowadzonych w ramach projektu**

Organizator szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Tytuł szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	
Miejsce szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	

INFORMACJE OGÓLNE

Data realizacji szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	Przedmiot/ Temat	Godziny realizacji	Liczba godzin	Prowadzący (imię i nazwisko)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego z dnia 20.11.2019

.....
(miejscowość, data)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dotyczącego wykonania usługi w postaci zorganizowania i przeprowadzenia kursów w zakresie „Spawacz MAG i TIG”, „Magazynier z obsługą wózka widłowego”, „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej”, „Pracownik ds. kadr i płac”, „Operator obrabiarek CNC”, w projekcie pn. „Praca 30+” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy; Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia; Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dane oferenta:

Nazwa

Adres siedziby

Telefon/fax

Adres e-mail.....

NIP

REGON

W realizacji zamówienia, stanowiącego przedmiot Zapytania ofertowego z dnia 20.11.2019r., w zakresie kursu..... będą uczestniczyli:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania wskazaną osobą przez Wykonawcę	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, zakres wykonywanych czynności	Potwierdzenie spełnienia przez wskazaną w wykazie osobę wymagań przedstawionych w zapytaniu ofertowym
1.				Wskazana w wykazie osoba spełnia wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym
2.				Wskazana w wykazie osoba spełnia wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego z dnia 20.11.2019

Ostrowiec Św., dnia r.

UMOWA NR

zawarta dnia r., w Ostrowcu Świętokrzyskim, po przeprowadzeniu zapytania ofertowego **z dnia 20.11.2019r.**, w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, określonego w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” celem realizacji zasady przejrzystego, racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków dla zamówienia przekraczającego wyrażoną w złotych wartość 50 tysięcy złotych netto.,

pomiędzy: Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-182-33-95, REGON: 290971612, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Tomasza Mazura – właściciela,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

.....

§1

1) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w postaci zorganizowania i przeprowadzenia kursów w zakresie „Spawacz MAG i TIG” i/lub „Magazynier z obsługą wózka widłowego” i/lub „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” i/lub „Pracownik ds. kadr i płac” i/lub „Operator obrabiarek CNC”, w projekcie pn. **„Praca 30 plus”** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy; Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia; Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień przekraczających wyrażoną w złotych wartość 50 tysięcy złotych netto, zwanym dalej Projektem,

w szczególności do:

a) Przeprowadzenia **kursu „Spawacz MAG i TIG”**.

Kurs obejmuje 2 moduły: kurs podstawowy MAG 135-spawanie stali niestopowych elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych i kurs podstawowy TIG 141-spawanie stali elektrodą nietopliwą w osłonie gazów obojętnych. Kurs dla 12 osób, 1 kobieta, 11 mężczyzn.

Kurs podstawowy MAG 135.

Część teoretyczna – 25 godzin kursu (1 godzina=45 minut)

Część praktyczna – 120 godzin kursu (1 godzina=60 minut)

Łącznie 145 godzin zajęć.

Serwis. Kadr

Projekt „Praca 30 plus” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Kurs realizowany będzie łącznie przez 24 dni robocze (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także soboty), w wymiarze minimum 4 godziny zajęć dziennie.

Kurs podstawowy TIG 141.

Część teoretyczna – 23 godzin kursu (1 godzina=45 minut)

Część praktyczna – 80 godzin kursu (1 godzina=60 minut)

łącznie 103 godzin zajęć.

Kurs realizowany będzie łącznie przez 17 dni robocze (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także soboty), w wymiarze minimum 4 godziny zajęć dziennie.

Zamawiający przewiduje dla Uczestników Projektu dwie przerwy kawowe i obiad każdego dnia zajęć. Wykonawca udzieli wsparcia w procesie rekrutacji kandydatów do kursów, w zakresie zadeklarowanym w ofercie (załącznik do umowy).

Wykonawca udzieli wsparcia w procesie poszukiwań miejsc stażowych, w zakresie zadeklarowanym w ofercie (załącznik do umowy).

Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego w zakresie realizowanej usługi.

b) Przeprowadzenia kursu **„Magazynier z obsługą wózka widłowego”** zakończonego egzaminem zewnętrznym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

Kurs dla 12 osób (9 kobiet, 3 mężczyzn).

Część teoretyczna – 110 godzin kursu (1 godzina=45 minut)

Część praktyczna – 40 godzin kursu (1 godzina=60 minut) – po 10 godzin na grupę 3 osób

łącznie 150 godzin zajęć.

Kurs realizowany będzie łącznie przez 25 dni robocze (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także soboty), w wymiarze minimum 4 godziny zajęć dziennie.

Zamawiający przewiduje dla Uczestników Projektu dwie przerwy kawowe i obiad każdego dnia zajęć.

Wykonawca udzieli wsparcia w procesie rekrutacji kandydatów do kursów, w zakresie zadeklarowanym w ofercie (załącznik do umowy).

Wykonawca udzieli wsparcia w procesie poszukiwań miejsc stażowych, w zakresie zadeklarowanym w ofercie (załącznik do umowy).

Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego w zakresie realizowanej usługi.

c) Przeprowadzenia kursu **„Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej”** zakończonego egzaminem wewnętrznym. Kurs dla 12 osób, 12 kobiet.

Część teoretyczna – 60 godzin kursu (1 godzina=45 minut)

Część praktyczna – 30 godzin kursu (1 godzina=60 minut)

łącznie 90 godzin zajęć.

Kurs realizowany będzie łącznie przez 15 dni robocze (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także soboty), w wymiarze minimum 4 godziny zajęć dziennie.

Zamawiający przewiduje dla Uczestników Projektu dwie przerwy kawowe i obiad każdego dnia zajęć.

Wykonawca udzieli wsparcia w procesie rekrutacji kandydatów do kursów, w zakresie zadeklarowanym w ofercie (załącznik do umowy).

Serwis.Kadr

Wykonawca udzieli wsparcia w procesie poszukiwań miejsc stażowych, w zakresie zadeklarowanym w ofercie (załącznik do umowy).

Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego w zakresie realizowanej usługi.

d) Przeprowadzenia kursu **„Pracownik ds. kadr i płac”** zakończonego egzaminem wewnętrznym. Nabycie kompetencji z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatków, naliczania wynagrodzeń, obsługi programów typu Płatnik, Symponia, Gratyfikant.

Kurs dla 12 osób.

Część teoretyczna – 90 godzin kursu (1 godzina=45 minut)

Część praktyczna – 22 godzin kursu (1 godzina=60 minut)

łącznie 112 godzin zajęć.

Kurs realizowany będzie łącznie przez 19 dni robocze (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także soboty), w wymiarze minimum 4 godziny zajęć dziennie.

Zamawiający przewiduje dla Uczestników Projektu dwie przerwy kawowe i obiad każdego dnia zajęć. Wykonawca udzieli wsparcia w procesie rekrutacji kandydatów do kursów, w zakresie zadeklarowanym w ofercie (załącznik do umowy).

Wykonawca udzieli wsparcia w procesie poszukiwań miejsc stażowych, w zakresie zadeklarowanym w ofercie (załącznik do umowy).

Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego w zakresie realizowanej usługi.

e) Przeprowadzenia kursu **„Operator obrabiarek CNC”** zakończonego egzaminem zewnętrznym.

Kurs dla 12 osób, 4 kobiet, 8 mężczyzn.

Część teoretyczna – 40 godzin kursu (1 godzina=45 minut)

Część praktyczna – 40 godzin kursu (1 godzina=60 minut)

łącznie 80 godzin zajęć.

Kurs realizowany będzie łącznie przez 14 dni robocze (po udzieleniu zgody przez Zamawiającego możliwe także soboty), w wymiarze minimum 4 godziny zajęć dziennie.

Zamawiający przewiduje dla Uczestników Projektu dwie przerwy kawowe i obiad każdego dnia zajęć. Wykonawca udzieli wsparcia w procesie rekrutacji kandydatów do kursów, w zakresie zadeklarowanym w ofercie (załącznik do umowy).

Wykonawca udzieli wsparcia w procesie poszukiwań miejsc stażowych, w zakresie zadeklarowanym w ofercie (załącznik do umowy).

Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego w zakresie realizowanej usługi.

§2

1) Wskazane w §1 Kursy zakończą się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych lub egzaminem wewnętrznym potwierdzającym wzrost kompetencji zawodowych w zakresie objętym przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych i kompetencyjnych. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują

Serwis. Kadr

egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego pomiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/zaświadczenie potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji/wzrost kompetencji w zakresie objętym programem kursu.

2) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia, w razie konieczności, poprawkowego egzaminu dla maksymalnie 4 Uczestników każdego kursu.

3) Egzamin/egzaminu poprawkowy będzie odbywał się poza godzinami przeznaczonymi na realizację kursu.

4) Koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu/egzaminu poprawkowego, w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatów, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu godzin kursu w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie ma prawa do odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu i ewentualnego egzaminu poprawkowego dla Uczestników Projektu, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

§ 3

1. Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do:

a. Wykonawca udzieli wsparcia w procesie rekrutacji kandydatów do kursów, w zakresie zadeklarowanym w ofercie (załącznik do umowy)

b. Wykonawca udzieli wsparcia w procesie poszukiwań miejsc stażowych, w zakresie zadeklarowanym w ofercie (załącznik do umowy).

c. Zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych (przez materiały dydaktyczne Zamawiający rozumie podręczniki, skrypty, materiały piśmiennicze, tj. długopis, zeszyt, teczka dla każdego z 12 uczestników każdego kursu).

d. Prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dziennie listy obecności, dziennik zajęć, listy odbioru materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń, protokół egzaminacyjny).

e. organizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs, potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub wzrost kompetencji w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu przez Uczestników kursu (w razie konieczności także egzaminu poprawkowego dla maksymalnie 4 osób) oraz zapewnienia wydania Uczestnikom kursu odpowiednich certyfikatów/ zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub wzrost kompetencji w zakresie objętym kursem.

f. Wydania dla każdego z uczestnika kursu certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu (niezależnie od certyfikatu, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego odnośnika), z którego wynikać będzie zakres umiejętności uczestnika zdobytych podczas kursu i sposób ich weryfikacji.

g. Zapewnienia sali szkoleniowej spełniającej wymogi BHP, przystosowanej dla niepełnosprawnych, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, mieszczącej grupę 12 osób. Sala powinna mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażeni. m.in. stoły, krzesła, a w przypadku kursów „Magazynier z obsługą wózka widłowego”,

„Pracownik ds. kadr i płac” oraz „Operator obrabiarek CNC” 12 stanowisk komputerowych oraz każdorazowo możliwość skorzystania z internetu, połączenia komputera, rzutnika.

h. Oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „Praca 30 plus” (plakat dostarczany przez Zamawiającego).

i. Poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

j. Umieszczenia logotypów obowiązujących w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na dokumentach dotyczących realizowanego kursu, w tym materiałach szkoleniowych/edukacyjnych/dydaktycznych oraz certyfikatach.

k. Wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego).

l. Bieżącego telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.

m. Przeprowadzenia kursu zgodnie z programem kursu oraz przedstawionym harmonogramem.

n. Ewentualnego przeprowadzenia: indywidualnych konsultacji z Uczestnikami kursu, których usprawiedliwiona nieobecność przekroczyła 10% ogółu godzin zajęciowych, celem potwierdzenia, iż samodzielnie uzupełnili materiał, który był przedmiotem zajęć oraz zajęć wyrównawczych z Uczestnikami, którzy przystąpili do udziału w projekcie w trakcie trwania kursu w miejsce osób, które zrezygnowały z udziału w kursie z przyczyn losowych lub których nieobecność przekroczyła 10%. Warunkiem zorganizowania zajęć wyrównawczych dla Uczestnika Projektu jest jego przystąpienie do projektu nie później niż w momencie umożliwiającym uczestnictwo w 50% ogółu zajęć przeznaczonych na kurs.

o. Umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

§4

1. Wykonanie usługi w postaci zorganizowania i przeprowadzenia kursów w zakresie „Spawacz MAG i TIG” i/lub „Magazynier z obsługą wózka widłowego” i/lub „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” i/lub „Pracownik ds. kadr i płac” i/lub „Operator obrabiarek CNC” realizowane będzie w okresie I 2020 r.- III 2020r. dla osób (w zależności od wyników postępowania i ilości kursów realizowanych przez danego wykonawcę/wykonawców).

2. Czas przewidziany na szkolenia wynosi:

- „Spawacz MAG i TIG” 2 moduły: kurs podstawowy MAG135 25 godz. po 45 minut teoria plus 120 godzin po 60 minut praktyka, co daje 24 dni kursu, kurs podstawowy TIG 141 23 godz. po 45 minut teoria plus 80 godzin po 60 minut praktyka, co daje 17 dni kursu

- „Magazynier z obsługą wózka widłowego” 110 godz. po 45 minut teoria plus 10 godzin po 60 minut praktyka na grupę 3 osobową, co daje 40 godzin i 24 dni kursu,

- „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” 60 godz. po 45 minut teoria plus 30 godzin po 60 minut praktyka, co daje 90 godzin i 15 dni kursu,

- „Pracownik ds. kadr i płac” 90 godz. po 45 minut teoria plus 22 godziny po 60 minut praktyka, co daje 19 dni kursu,

- „Operator obrabiarek CNC” 40 godz. po 45 minut teoria plus 40 godzin po 60 minut praktyka, co daje 14 dni kursu.

Serwis.Kadr

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy:
 - 1) Za przeprowadzenie kursu „Spawacz MAG i TIG” - kwotę ... zł netto, co daje kwotę ... zł brutto.
 - 2) Za przeprowadzenie kursu „Magazynier z obsługą wózka widłowego” - kwotę ... zł netto, co daje kwotę ... zł brutto.
 - 3) Za przeprowadzenie kursu „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” - kwotę ... zł netto, co daje kwotę ... zł brutto.
 - 4) Za przeprowadzenie kursu „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” - kwotę ... zł netto, co daje kwotę ... zł brutto.
 - 5) Za przeprowadzenie kursu „Operator obrabiarek CNC” - kwotę ... zł netto, co daje kwotę ... zł brutto.
2. Wartość umowy ustala się łącznie na kwotę: ... zł netto, co daje kwotę ... zł brutto.
3. Podane powyżej kwoty brutto zawierają podatek Vat.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie w ciągu 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej/ych faktury/faktur, dotyczącego/ych zrealizowania poszczególnych kursów, po otrzymaniu dofinansowania Projektu. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega, że płatność faktur może nastąpić nie wcześniej jak po rozpoczęciu staży przez zadeklarowaną w ofercie, liczbę osób.
6. Umowa zostaje zawarta na czas: od ... r. do ... r.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty lub częściowej odmowy zapłaty za przeprowadzone przez Wykonawcę usługi lub żądania ponownego przeprowadzenia tej usługi dla tej samej grupy Uczestników na koszt Wykonawcy, w przypadku, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne uprawnione instytucje kontrola, wykaże nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, w sposób zgodny z opisanym w niniejszej umowie i zapytaniu ofertowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości przedmiotu Umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia. Powyższe zasady dotyczą także zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad, do których to usunięcia został wezwany przez Zamawiającego.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy i z tych przyczyn odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości przedmiotu umowy brutto.
10. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, od realizacji niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wartości przedmiotu umowy brutto.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania całości lub części przedmiotu umowy - w wysokości pełnego wynagrodzenia brutto, jakim zostanie obciążony Zamawiający przez inny podmiot realizujący tę usługę w innym terminie.
12. Nie podjęcie działań w czasie nie dłuższym niż 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia będzie skutkować karami finansowymi w wysokości 1% wartości przedmiotu Umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia. Nie podjęcie działań powyżej 7 dni kalendarzowych Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości przedmiotu umowy brutto.

13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku skutecznej rekrutacji (zgodnie z ofertą – załącznik do umowy) wskazanej w ofercie liczby kandydatów w wysokości 50% wartości przedmiotu umowy dotyczącej danego kursu.
14. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
15. W przypadku wadliwego wykonania przez Wykonawcę czynności objętych przedmiotem umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad na koszt Wykonawcy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) nie utworzenia 12-osobowej grupy szkoleniowej,
 - 2) nie otrzymania /cofnięcia dofinansowania Projektu,
 - 3) zrealizowania miesięcznie mniej niż 70% deklarowanego miesięcznego zaangażowania czasowego Wykonawcy w realizację zamówienia. Zamawiający może odstąpić w takiej sytuacji od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości przedmiotu umowy brutto.
 - 4) innych ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

§6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania swoich zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzonych mu mienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, w tym osobowych, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zamawiającego, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności samodzielnie.
5. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie zlecenia.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
 - 2) został wobec niego spełniony obowiązek informacyjny - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, ul. Iłżecka 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 389 49 00

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przeprowadzeniem procedury: ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 20.11.2019r. dla uczestników projektu „Praca 30 plus” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy; Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia; Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania tj. Tomasz Mazur „Serwis Kadr”, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego (Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce) pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
 - dane będą przechowywane do czasu rozliczenia projektu oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 3) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wniosku o dofinansowanie Projektu, w szczególności zna charakterystykę projektu i jego cele.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest realizatorem Projektu pn. **„Praca 30 plus”**, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
8. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w trakcie wykonywania Umowy.
9. Zamawiający nadzoruje i akceptuje wykonanie zlecenia przez Wykonawcę. Osobą uprawnioną do tych czynności ze strony Zamawiającego jest Koordynator Projektu.
10. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy podlega opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Serwis.Kadr

Projekt „Praca 30 plus” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020